

CAS Verwaltungsleitung in der Kirche

Kenntnisse für eine professionelle und effiziente Verwaltung von Kirchengemeinden



Üben Sie eine Führungs- oder Verwaltungsfunktion in Ihrer Kirchengemeinde aus? Dann wissen Sie, wie anspruchsvoll und vielfältig die Aufgaben an der Schnittstelle zwischen strategischer Gemeindeleitung und den operativ tätigen Teams oder Kommissionen sind. Verwaltungsleitungen wirken unterstützend, koordinieren die verschiedenen Ansprüche und steuern die Umsetzung der Geschäfte. Wer das CAS Verwaltungsleitung in der Kirche erfolgreich abgeschlossen hat, kennt die Grundlagen einer modernen Verwaltungsführung und kann diese im kirchlichen Kontext umsetzen.

Die Absolventinnen und Absolventen des CAS Verwaltungsleitung in der Kirche lernen, eine Kirchengemeindeverwaltung effizient und effektiv zu führen, um damit die Kirchenbehörde und die operativen Teams zu entlasten. Sie vertiefen die Grundlagen der kirchlichen Verwaltung und Organisation, eignen sich Wissen zu Personalmanagement und Führung an, werden mit Mitteln der Kommunikation vertraut und erhalten Kenntnisse zu Finanzen und Liegenschaften vermittelt. Neben den klassischen Verwaltungsthemen kommt auch dem Themenkomplex Kirche und Theologie entsprechendes Gewicht zu.

Inhalte

Modul Kirche und Theologie

Grundlagen Bibel und Reformation, Kirche in der Gesellschaft, Betriebskultur: Selbst- und Rollenverständnisse.

Modul Verwaltung und Organisation

Rechtsgrundlagen, Strukturen, Wahlen, Aktuariat und Archiv, Protokollführung, Sitzungsleitung, Veränderungsfähigkeit von Organisationen.

Modul Personal

Personalrecht, Personalmanagement, konstruktives Konfliktmanagement, Führung in der Kirche, Nachhaltigkeit in der Führung.

Modul Kommunikation

Kommunikationskonzept für Kirchgemeinden, interne Kommunikation, Texten für die Öffentlichkeit, Medienarbeit, interpersonale Kommunikationskompetenz, Verhandlungstechnik, Informations- und Kommunikationstechnik (ICT).

Modul Finanzen und Liegenschaften

Finanzen: Kirchgemeinden

Liegenschaften: Strategien, Planung inkl. Nachhaltigkeit und Umsetzung.

Zielpublikum

Administrative Leiterinnen und Leiter / Kirchgemeindeschreiber/innen / Verwaltungsfachleute in Kirchgemeinden und weitere Interessierte / Sozialdiakoninnen und Sozialdiakone / Pfarrpersonen

Voraussetzungen

Tertiär A Abschluss einer Fachhochschule oder universitären Hochschule oder ein Tertiär B Abschluss (höhere Berufsbildung/Fachprüfung: eidg. Fachausweis, Diplom, Abschluss HF) oder ein staatlich anerkanntes Handelsdiplom oder das Fähigkeitszeugnis einer Berufslehre.

Abschluss

Certificate of Advanced Studies (CAS) Verwaltungsleitung in der Kirche

Dozierende

Fachleute aus Kirchgemeinden / Kantonalkirchen / öffentlicher Verwaltung / Fachhochschule und Privatwirtschaft

Daten

Unterricht vom 02. Juni 2023 – 27. Januar 2024

Start mit einem 3-tägigen externen Intensivblock im Kloster Kappel am Albis Montag, 08. Mai - Mittwoch, 10. Mai 2023

Ort

Fachhochschule Nordwestschweiz
Hochschule für Wirtschaft
Bahnhofstrasse 6
5210 Windisch

Kosten

CHF 9'100 (inkl. Kursunterlagen, exkl. Übernachtungen Intensivblock)

Programmleitung

Michael Baumann
michael.baumann@fhnw.ch

T +41 56 202 72 59

Co-Leitung

Dr. Sonja Schüler
sonja.schueler@fhnw.ch

T +41 62 957 29 18

Koordination

Nicole Kälin
nicole.kaelin@fhnw.ch

T +41 56 202 83 78