



Reformierte Kirchen  
Bern-Jura-Solothurn  
Eglises réformées  
Berne-Jura-Soleure



Evangelisch-reformierte Kirche Schweiz  
Église évangélique réformée de Suisse

Stand: 23. Juni 2020 – Bitte auf [www.refbejuso.ch](http://www.refbejuso.ch) aktuellen Stand überprüfen  
Update 9.0

Neuerungen seit dem letzten Update sind **gelb** hinterlegt  
Neuerungen seit dem vorletzten Update sind **grau** hinterlegt

# Hilfestellung für die Kirchgemeinden zum Corona-Virus (Covid-19)

## Inhaltsverzeichnis:

|   |    |
|---|----|
| I. Ausgangslage.....  | 3  |
| II. Kirchliche Grundhaltung: «Geist der Liebe und der Besonnenheit» ..... | 3  |
| III. Informations- und Kontaktstellen.....                                | 4  |
| IV. Massnahmen .....  | 4  |
| A. Gesundheitliche Vorsichtsmassnahmen .....                              | 5  |
| B. Organisatorische Umsetzung.....  | 6  |
| 1. Allgemeine Umsetzung gesundheitlicher Vorsichtsmassnahmen .....        | 6  |
| 2. Betriebliche und arbeitsrechtliche Umsetzung.....                      | 7  |
| 3. Kollekten .....  | 8  |
| C. Kirchliche Praxis.....   | 8  |
| 1. Grundsätze.....  | 8  |
| 2. Kirchliche Feiern und Anlässe .....                                    | 9  |
| a) Gottesdienst; Taufe, Trauung.....                                      | 9  |
| b) Kirchliche Beerdigung (Abdankung) im Besonderen.....                   | 14 |
| c) Katechetik und Jugendarbeit .....                                      | 15 |
| d) Weitere kirchliche Veranstaltungen .....                               | 19 |
| e) Behördenorganisation .....   | 24 |
| f) Weiteres.....  | 28 |
| 3. Kirche bei den Menschen.....   | 29 |
| Anhang: .....   | 31 |
| a) Planungshilfen .....   | 31 |
| 1. Alle .....   | 31 |
| 2. Kirchgemeindepräsidium / bezeichnete Kontaktstelle .....               | 31 |
| 3. Kirchgemeinderat und Amtsträger/innen .....                            | 31 |
| 4. Kirchgemeindesekretariat .....   | 33 |

|   |    |
|---|----|
| 5. Sigrist/in .....   | 34 |
| 6. Im Besonderen: Erfassung Freiwilligenleistungen .....  | 34 |
| b) Hilfestellungen und Überlegungen zum Umgang mit Senioren und Seniorinnen in der kirchl. Altersarbeit ..... | 36 |
| c) Alternative Gottesdienste und Feiern .....   | 40 |
| d) Rechtliche Ausführungen zu Lohn- und Honorarzahungen .....   | 42 |
| I. Kurzarbeit .....   | 42 |
| II. Lohn- und Honorarzahungen bei Absage von Gottesdiensten und Anlässen .....                                | 42 |
| a) Grundsatz .....  | 42 |
| b) Festangestellte Mitarbeitende mit fixen oder variablen Arbeitspensen .....                                 | 42 |
| c) Mitarbeitende im Stundenlohn ohne fixes Arbeitspensum .....  | 42 |
| d) Honorarzahungen von externen Referenten/Referentinnen und Musikern/Musikerinnen .....                      | 43 |
| e) Abgrenzung Arbeitsverhältnis und Auftrag/Mandat .....  | 43 |
| f) Weitere Hinweise .....   | 44 |
| III. Lohnfortzahlung bei anderen Ausfällen .....  | 44 |
| e) Hinweise für Gemeindeseelsorge, die in Institutionen der Langzeitpflege tätig sind .....                   | 45 |
| f) Die Konfirmation kann nicht wie geplant vorbereitet und gefeiert werden – was ist zu tun? .....            | 47 |
| g) Teilnehmendenliste .....   | 49 |
| 1. Beispiel eines gedruckten Formulars .....  | 49 |
| 2. Erstellung eines elektronischen Formulars (am Beispiel «Google Forms») .....                               | 50 |
| 3. Vorschlag Informationstext zur Aufschaltung auf Kirchgemeinde-Homepage .....                               | 51 |

## I. Ausgangslage

Die WHO hat die Ausbreitung des Corona-Virus (Covid-19) als **Pandemie** eingestuft. Auch in der **Schweiz** infizieren sich Menschen mit dem Coronavirus. Die **Zahl der Neuinfektionen** hat sich inzwischen glücklicherweise auf einem tiefen Niveau stabilisiert. Der Bundesrat hat daher die am 16. März 2020 ausgerufene «ausserordentliche Lage» gemäss Epidemien-gesetz per 19. Juni 2020 beendet. Aufgrund der Entwicklung der epidemiologischen Lage und den damit verbundenen verschiedenen Lockerungsschritten gilt also nur noch die «**besondere Lage**». Damit liegen die Kompetenzen in der Bekämpfung des Coronavirus nun nicht mehr länger beim Bund, sondern in erster Linie bei den Kantonen. Im inzwischen **vierten Lockerungsschritt** sind die verbliebenen Einschränkungen per 22. Juni 2020 in weitreichender Weise **zurückgenommen** worden. Dabei soll nach Auffassung der Bundesbehörden verstärkt auf **eigenverantwortliches Handeln** gesetzt werden. Die Bewohnerinnen und Bewohner sind aufgerufen, weiterhin **Hygiene- und Abstandsregeln** zu beachten. Letztere sind neu definiert worden: Die körperliche Mindestdistanz zwischen den Personen beträgt neu noch 1.50 m. Weiterhin ist zu beachten, dass das Ansteckungsrisiko umso höher ist, je geringer der Abstand ausfällt. Es erhöht sich jedoch auch in Situationen, in welchen besonders viele Tröpfchen ausgestossen werden, wie etwa beim Singen.

Die **Kirchen** bleiben aufgefordert, in geschwisterlicher Verbundenheit verantwortungsvoll und besonnen mit dem Krankheitsrisiko umzugehen. Sie stehen in der Verantwortung, ihren Beitrag zur Vermeidung einer zweiten Welle zu leisten.

Die **Reformierten Kirchen Bern-Jura-Solothurn beobachten** in Zusammenarbeit mit der Evangelisch-reformierten Kirche Schweiz (EKS) und den Behörden die **Lage aufmerksam und informieren laufend**. Die in dieser anspruchsvollen Lage sich stellenden Fragen können nicht mit gutachterlicher Tiefe beantwortet werden. Wir setzen aber alles daran, den Kirchgemeinden mit dem vorliegenden Dokument nach bestem Wissen und Gewissen eine Hilfestellung zu bieten. Diese wird **laufend** an die Entwicklungen **angepasst** und auf der **Internetseite** der Reformierten Kirchen Bern-Jura-Solothurn ([www.refbejuso.ch](http://www.refbejuso.ch)) publiziert (bitte Datum auf der Frontseite beachten).

## II. Kirchliche Grundhaltung: «Geist der Liebe und der Besonnenheit»

Die Kirchen **reden und handeln** gerade in kritischen Situationen in der Gewissheit: «Denn Gott hat uns nicht einen Geist der Verzagtheit gegeben, sondern den Geist der Kraft und der Liebe und der Besonnenheit.» (2Tim 1,7). Die biblische Botschaft von Gottes Zuwendung berechtigt weder dazu, die heutige Situation zu verharmlosen, noch, in Panik zu verfallen. Sie will uns dazu verhelfen, die Wirklichkeit nüchtern wahrzunehmen und zu analysieren, um dann sachgerecht und menschengerecht zu entscheiden.

Die Kirchen **beten** für die weltweiten Opfer des Corona-Virus und für die, die um ihr eigenes und die Leben ihrer Angehörigen bangen.

Der Synodalrat veröffentlicht **regelmässig** unter der Rubrik «**Wort auf den Weg**» geistliche Betrachtungen. Zudem ist ein **theologisches Essay** von Matthias Zeindler, Bereichsleiter Theologie, zur Frage erschienen: «Was hat Gott mit dem Corona-Virus zu tun?». Bitte konsultieren Sie <http://www.refbejuso.ch/grundlagen/wort-auf-den-weg-covid-19-zeit/>.

### III. Informations- und Kontaktstellen

Die Reformierten Kirchen Bern-Jura-Solothurn bitten die Kirchgemeinden, die Informationen und Empfehlungen seitens der **Behörden laufend zu konsultieren** und **zu beachten**. Das Bundesamt für Gesundheit (BAG) stellt weiterführende Informationen auf [www.bag.admin.ch](http://www.bag.admin.ch) zur Verfügung und bietet eine Infoline an (058 463 00 00).

Die **kantonalen Behörden** können wie folgt kontaktiert werden:

| Kanton | Link  | Kontakt  |
|--------|---|--|
| BE     | <a href="http://www.be.ch/corona">www.be.ch/corona</a>  | Tel. 0800 634 634<br>(Mo. - Fr.: 10.00 – 16.30 Uhr)  |
| SO     | <a href="https://corona.so.ch/">https://corona.so.ch/</a>   | Tel. 032 627 20 01<br>(Mo. - Fr.: 08.00 – 12.00 Uhr und 14.00 – 17.00)<br><a href="mailto:kfscorona@kapo.so.ch">kfscorona@kapo.so.ch</a> |
| JU     | <a href="https://www.jura.ch/fr/Autorites/Coronavirus.html">https://www.jura.ch/fr/Autorites/Coronavirus.html</a> | Tel. 032 420 99 00<br>(jeweils 09.00 – 16.00 Uhr)  |

Für kirchliche Fragestellungen können die **gesamtkirchlichen Dienste** der **Reformierten Kirchen Bern-Jura-Solothurn** wie folgt erreicht werden:

| Stelle                              | E-Mail   | Telefon   |
|-------------------------------------|--|---|
| Auskunftsstelle<br>Kirchgemeinderat | <a href="mailto:auskunft.kgr@refbejuso.ch">auskunft.kgr@refbejuso.ch</a>                 | 031 340 25 25<br>(Mo., Mi. und Do.: 9 - 12 Uhr) |
| Kirchenschreiber                    | <a href="mailto:christian.tappenbeck@refbejuso.ch">christian.tappenbeck@refbejuso.ch</a> | 031 340 24 02 (Notfälle)                        |

Die Auskunftsstelle Kirchgemeinderat steht selbstverständlich nicht nur Mitgliedern des Kirchgemeinderates, sondern auch Pfarrpersonen und weiteren Amtsträger/innen offen.

Die **Pfarrpersonen** in den Kirchgemeinden **stehen auch in der aktuellen Lage** für die seelsorgerliche Begleitung zur Verfügung. Wir danken die Kirchgemeinden, dass sie auf ihrer Homepage **die publizierten Notfallnummern für die Seelsorge belassen**.

### IV. Massnahmen

Um als Kirche verantwortungsvoll zu handeln, sind im gegenwärtigen Zeitpunkt auf **drei Ebenen Massnahmen** angezeigt:

- Gesundheitliche Vorsichtsmassnahmen (lit. A)
- Organisatorische Umsetzung (lit. B)
- Geeignete Umsetzung in der kirchlichen Praxis (lit. C)

Die nachfolgend dargestellten Massnahmen verstehen sich als Hilfestellung aufgrund der aktuell vorliegenden Situation. Diese kann sich unter Umständen rasch ändern. Die Reformierten

Kirchen Bern-Jura-Solothurn bitten die Kirchgemeinden darum, die Lage **vor Ort laufend zu evaluieren** und die von ihnen getroffenen Massnahmen entsprechend **anzupassen**. Bitte konsultieren Sie regelmässig auch die **Internetseite** der **Reformierten Kirchen Bern-Jura-Solothurn** ([www.refbejuso.ch](http://www.refbejuso.ch)).

## A. Gesundheitliche Vorsichtsmassnahmen

Das BAG empfiehlt zum jetzigen Zeitpunkt, insbesondere mit folgenden Massnahmen das **Ansteckungsrisiko zu verringern**:

- Waschen Sie die Hände mehrmals täglich gründlich mit Wasser und Seife oder nutzen Sie ein Hände-Desinfektionsmittel.<sup>1</sup>
- Husten oder niesen Sie in die Armbeuge oder halten Sie sich ein Papiertaschentuch vor Mund und Nase. Entsorgen Sie das Taschentuch danach in einem Abfalleimer, waschen sich die Hände gründlich mit Wasser und Seife oder verwenden Sie ein Hände-Desinfektionsmittel.
- Vermeiden Sie das Händeschütteln.
- Begeben Sie sich nur nach telefonischer Anmeldung in die Arztpraxis oder Notfallstation.
- Hatten Sie zu einer Person mit bestätigter Erkrankung mit dem neuen Corona-Virus engen Kontakt (weniger als 1.5 Meter während mehr als 15 Minuten), dann müssen Sie zu Hause bleiben, den Kontakt zu anderen Personen möglichst meiden und sofort einer Ärztin, einem Arzt oder einem Spital telefonieren.
- Halten Sie Abstand (körperliche Distanz), etwa beim Anstehen oder bei Sitzungen.
- Empfehlung: Tragen Sie eine Maske, wenn Abstandhalten nicht möglich ist oder ein Schutzkonzept dies vorsieht. **Im öffentlichen Verkehr wird das Tragen einer Maske dringend empfohlen, wenn der nötige Abstand nicht eingehalten werden kann.**

Beim **Auftreten von Krankheitssymptomen** (Fieber und Husten) gilt für alle Mitarbeitenden, Kirchenbesucherinnen und -besucher sowie weiteren kirchlich Engagierten:

- Melden Sie sich umgehend bei Ihrer Ärztin, Ihrem Arzt oder der zuständigen Gesundheitsbehörde.
- Bleiben Sie unbedingt zu Hause, um eine Übertragung zu verhindern.
- Informieren Sie Ihren Arbeitgeber bzw. Ihre Anstellungsbehörde.
- Informieren Sie Ihre Kirchgemeinde bzw. alle Kirchgemeinden, die Sie in den letzten zwei Wochen vor Auftreten der Symptome besucht haben.

---

<sup>1</sup> Bei den Desinfektionsmitteln können sich Lieferengpässe einstellen. Apotheken in der eigenen Umgebung haben allenfalls Alkohol in Sprühflaschen zur Verfügung (Hinweis: trocknet die Hände aus). Auch produziert die Apotheke gegebenenfalls eigene Desinfektionssprays.

Die Reformierten Kirchen Bern-Jura-Solothurn bitten darum, diese gesundheitlichen Vorsichtsmassnahmen weiterhin möglichst breit zu **kommunizieren** (z.B. Anbringen von Plakaten; Infoblock vor kirchlichen Anlässen).

Auch **Dritte**, welche kirchliche Räume benützen, müssen sich zwingend an die gesundheitlichen Vorsichtsmassnahmen halten. Die Mieter/innen sind von der Kirchgemeinde entsprechend zu begleiten.

Des Weiteren sollten Kontaktflächen wie Türklinken und die Sanitäranlagen **regelmässig desinfiziert** sowie in der Kirche und in weiteren kirchlichen Räumen **Desinfektionsmittel bereitgestellt** werden.

## B. Organisatorische Umsetzung

### 1. Allgemeine Umsetzung gesundheitlicher Vorsichtsmassnahmen

Die **Plakate** mit den hygienischen Verhaltensregeln (inkl. korrekte Technik des Händewaschens) können auf der Internetseite des BAG<sup>2</sup> heruntergeladen oder bestellt werden. Sodann muss sichergestellt sein, dass ausreichende Mengen an **Seifen und Desinfektionsmitteln und Papierhandtüchern** zur Verfügung stehen. Weil in Toiletten keine Stoffhandtücher verwendet werden sollten, sind ausserdem **Papierhandtücher** bereitzustellen.

Das Tragen von **Hygienemasken** ist u.a. für Personen sinnvoll, die bereits am Corona-Virus erkrankt sind (kollektiver Schutz). Die Behörden empfehlen, dass Hygienemasken auch dort zum Einsatz gelangen, wo eine Tätigkeit das konsequente Einhalten der Abstandsregeln nicht erlaubt oder wo ein Schutzkonzept das Tragen vorsieht. **Im öffentlichen Verkehr wird das Tragen einer Maske dringend empfohlen, wenn die körperliche Distanz von 1.5 m. nicht eingehalten werden kann.** Masken können u.a. bei Medizinallieferanten sowie Lieferanten von Büromaterial bezogen werden.<sup>3</sup>

**Die Verpflichtung zur Erstellung von Schutzkonzepten gilt weiterhin.** Den Kirchgemeinden stehen folgende Vorlagen resp. Beispiele zur Verfügung:

| Anwendungsbereich  | Bemerkung   | Autoren   | Fundstelle  |
|--|---|-----------|---|
| Kirchl. Anlässe und Liegenschaften (inkl. Behörde- und Verwaltungstätigkeit)<br><u>Nicht:</u> direkte Beratungstätigkeit, Beerdigungen und weitere Gottesdienste | generelles Schutzkonzept                            | Refbejuso | <a href="http://www.refbejuso.ch">www.refbejuso.ch</a>  |
| Direkte Beratungstätigkeit   | spezifisches Schutzkonzept                          | Refbejuso | <a href="http://www.refbejuso.ch">www.refbejuso.ch</a>  |
| Gottesdienste  | spezifisches Schutzkonzept (wird z.Z. aktualisiert) | EKS       | <a href="https://www.ev-ref.ch/the-men/coronavirus/">https://www.ev-ref.ch/the-men/coronavirus/</a> |

<sup>2</sup> Abrufbar unter [www.bag.admin.ch](http://www.bag.admin.ch).

<sup>3</sup> Für nähere Auskünfte wenden Sie sich bitte an die Auskunftsstelle Kirchgemeinderat: [auskunft.kgr@refbejuso.ch](mailto:auskunft.kgr@refbejuso.ch); 031 340 25 25 (jeweils 9 – 12 Uhr).

## 2. Betriebliche und arbeitsrechtliche Umsetzung

Seit dem 22. Juni 2020 gilt **keine Home-Office-Empfehlung** mehr. Auch Angehörige der Gruppe **besonders gefährdeter Personen** können wieder an ihren Arbeitsplatz zurückkehren. Hierunter fallen Personen, die an Bluthochdruck, Diabetes, Herz-Kreislauf-Erkrankung, chronischer Atemwegserkrankung, an einer Krebserkrankung oder an hochgradiger Adipositas (Fettleibigkeit) leiden bzw. sich Therapien unterziehen, die das Immunsystem schwächen. Diese Mitarbeitenden sind **gesundheitlich besonders exponiert**. Ihre Gesundheit und diejenige der übrigen Arbeitnehmenden sind mit entsprechenden Vorkehrungen zu schützen. Am Arbeitsort müssen jedenfalls die gesundheitlichen Vorsichtsmassnahmen strikt eingehalten werden können. Dies setzt voraus, dass in kirchlichen Räumen eine geeignete Infrastruktur besteht (z.B. Einzelbüros, grosse Räume für Sitzungen, Abfallbehälter, Papierhandtücher, Desinfektionsmittel, evtl. Masken) und ein **Schutzkonzept** vorliegt. Die Reformierten Kirchen Bern-Jura-Solothurn haben auf ihrer Homepage [Beispiel-Schutzkonzepte](#) für **kirchliche Anlässe und Liegenschaften (inkl. Behörden- und Verwaltungstätigkeit)** sowie für die **direkte Beratungstätigkeit** veröffentlicht, die vom Kirchgemeinderat allenfalls noch an die spezifischen örtlichen Verhältnisse anzupassen sind.

Auch **Pfarrerinnen und Pfarrer**, die besonders gefährdet sind, können wieder vor Ort arbeiten. Die bisherige Ausnahmeregelung fällt weg. Für den Arbeitseinsatz ist somit keine Ausnahmegenehmigung durch die Regionalpfarrerin oder den Regionalpfarrer mehr erforderlich. Weiterhin muss aber ein besonderes Augenmerk auf den Schutz dieser exponierten Mitarbeitenden gerichtet werden. Es sind zwingend alle notwendigen **Schutzmassnahmen zu beachten**. Insbesondere müssen die betroffenen Pfarrpersonen in einer genügend grossen Räumlichkeit oder im Freien selber für die Einhaltung des Mindestabstands von **1.5 Meter** sorgen können (z.B. mittels Bodenmarkierungen). Nicht möglich ist die Seelsorge im engen (persönlichen) Kontakt.

Über **die Umsetzung der Homeoffice-Aufhebung** entscheidet der **Kirchgemeinderat**. Mitarbeitende dürfen **nicht von sich aus** der Arbeit **fernbleiben**. Besteht umgekehrt bei einem **Mitarbeitenden Anzeichen oder der Verdacht einer Erkrankung**, so kann er **nach Hause geschickt** werden. Die Fürsorgepflicht des Arbeitgebers bzw. der Anstellungsbehörde gebietet es, andere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in ihrer Gesundheit zu schützen und das Ansteckungsrisiko zu minimieren. Auch wenn sich der anfängliche Krankheits-Verdacht zum Glück nicht erhärtet, so bleibt für die Dauer der Abwesenheit vom Arbeitsplatz der Gehaltsanspruch bestehen.

Weiterhin sollte das **Kirchgemeindepräsidium** oder eine von diesem bestimmte **Kontaktperson** in Verbindung mit den örtlichen Schulen und Behörden stehen, Krankheitsmeldungen von Mitarbeitenden und weiteren kirchlich Engagierten entgegennehmen sowie die Kommunikation innerhalb der Kirchgemeinde unterstützen. Die Erreichbarkeit der Kontaktstelle sollte in der Kirchgemeinde breit kommuniziert werden (z.B. auf Website der Kirchgemeinde).

Im **Anhang** finden sich Planungshilfen für organisatorische Vorkehrungen. Zudem hat der Bund zur Thematik der betrieblichen Vorbereitung ein hilfreiches [Handbuch](#) publiziert.

### 3. Kollekten

Aufgrund der bundesrätlichen Massnahmen konnten während einer gewissen Zeit keine Gottesdienste (Präsenzveranstaltungen) durchgeführt und somit auch **keine Kollekten** erhoben werden. Hiervon betroffen sind auch die **gesamtkirchlich angeordneten** Kollekten, etwa die Kollekte «Unterstützung der Schweizer Kirchen im Ausland» vom März, die Aprilkollekte für «Internationale ökumenische Organisationen» und teilweise auch die Pfingstkollekte. Da die Kirchgemeinden in aller Regel über eng strukturierte Kollektenpläne verfügen, hat der Synodalrat festgelegt, dass die aufgrund des bundesrätlichen Gottesdienstverbots ausfallenden gesamtkirchlichen Kollekten **nicht nachgeholt** werden müssen.

## C. Kirchliche Praxis

### 1. Grundsätze

- Alle Entscheidungen über kirchliche Veranstaltungen folgen weiterhin der Regel: **Gesundheitsschutz hat Vorrang**. Sämtliche kirchliche Aktivitäten sind daraufhin zu prüfen, ob von ihnen eine Gesundheitsgefährdung ausgehen könnte. **Ein besonderes Augenmerk ist auf den Schutz gefährdeter Gruppen** (namentlich alte, kranke Menschen, bzw. Menschen mit spezifischen Vorerkrankungen) **zu richten**.
- Nach dem Entscheid des Bundesrats vom 20. Mai 2020 können **Gottesdienste** ab dem 28. Mai 2020 wieder stattfinden, sofern die entsprechenden Schutzmassnahmen eingehalten werden. Für Einzelheiten vgl. Kap. IV.C.2.a) [Gottesdienst; Taufe, Trauung](#)
- Um dem Bedürfnis der Menschen nach stiller Einkehr weiterhin Rechnung tragen zu können, sollten die **Kirchen** für den Zugang geöffnet bleiben. Die behördlichen Anweisungen bezüglich Hygiene und Distanz müssen aber eingehalten werden können. Bei Bedarf sind entsprechende Informationsschilder anzubringen. **Ab dem 22. Juni 2020 gilt keine Versammlungsbegrenzung mehr: Es können sich daher auch mehr als 30 Personen in einer Kirche aufhalten, sofern das Schutzkonzept dies zulässt.**
- **Kirchgemeindehäuser** können geöffnet sein, wenn ein Schutzkonzept vorliegt (vgl. hierzu das von den Reformierten Kirchen Bern-Jura-Solothurn publizierte [Beispiel](#)).
- **Sollten** von den zuständigen Behörden **erneut Beschränkungen für Betriebe, Arbeitsstellen und öffentliche Institutionen** erlassen werden, müssen sie von den Kirchgemeinden und kirchlichen Behörden **auch künftig beachtet** werden.
- Sollte es kurzfristig zu Ausfällen bei den Mitarbeitenden kommen (z.B. Quarantänemassnahmen), sind wo möglich **Stellvertretungen** zu bezeichnen.
- Die Kirche beachtet in ihrer **Kommunikation nach innen und aussen** die von der staatlichen Behörde verwendete Terminologie.

**Als Denkanstoss:** Die Kirchgemeinden werden gebeten, auf der Grundlage der behördlichen und kirchlichen Informationen laufend ihre Aktivitäten zu überprüfen und im Rahmen der Möglichkeiten ihre Dienste anzubieten. Es gilt, solidarisch und kreativ zu denken und zu handeln. Mit der **erfolgten** Lockerung der vom Bundesrat verhängten Massnahmen bietet sich die



Chance, sich einen Moment Zeit zu nehmen und über den kirchlichen Auftrag angesichts heutiger Herausforderungen nachzudenken. Konkret: Darüber nachzudenken, wie die «neue Normalität» des Gemeindelebens aussehen soll: Gibt es Neues, was in den letzten Monaten ausprobiert und entwickelt wurde, das auch künftig für das Gemeindeleben wertvoll ist? Haben sich wesentliche Bedürfnisse der Menschen neu gezeigt, welche die Schwerpunkte in der Kirchgemeinde eventuell auch längerfristig verschieben könnten? Sind neue Netzwerke oder Partizipationsformen innerhalb der Gemeinde entstanden, die weiter gepflegt werden sollten? Gibt es Angebote, die vor dem «Lockdown» bestanden haben, auf die möglicherweise in Zukunft zugunsten von Innovationen verzichtet werden kann?

## 2. Kirchliche Feiern und Anlässe

### a) Gottesdienst; Taufe, Trauung

| Frage   | Antwort  |
|---|--|
| <p>Unter welchen Voraussetzungen können <b>Gottesdienste</b> als <b>Präsenzveranstaltungen</b> durchgeführt werden?</p> | <p><u>a) Grundsatz</u></p> <p>Grundsätzlich sind ab dem <b>22. Juni 2020</b> Veranstaltungen bis zu <b>1'000 Personen</b> wieder zugelassen. Diese Regelung ist auch auf Gottesdienste anwendbar. Die behördlichen Vorgaben legen Wert auf die <i>Eigenverantwortung</i>. Als Grundregel gilt weiterhin, dass zum Schutz aller Gottesdienstteilnehmenden (Mitfeiernden und Mitarbeitenden) im Zweifelsfall die <i>vorsichtigere Variante</i> zu wählen ist. Die anwendbaren Regelungen müssen in jedem Fall durchgesetzt werden; hierfür ist eine <i>verantwortliche Person</i> zu bezeichnen.</p> <p>Die <b>konkrete Umsetzung</b> der behördlichen Vorgaben erfolgt in einem <a href="#">Schutzkonzept für Gottesdienste</a> der Evangelisch-reformierten Kirche Schweiz (EKS), so dass die Kirchgemeinden keine spezifischen Schutzkonzepte für Gottesdienste erstellen müssen.</p> <p>Die wichtigsten Eckpunkte der Abstands- und Hygieneregulungen können wie folgt wiedergegeben werden:</p> <p><u>b) Abstand</u></p> <p>Es gilt eine grundsätzliche Abstandsregel von <b>1.5 Metern</b> (<b>2.25 m<sup>2</sup></b> pro sitzender Person). Zwingend einzuhalten ist sie zwischen Vortragenden und Teilnehmenden (z.B. unter Verwendung eines Mikrofons). Unter <i>bestimmten Voraussetzungen</i> kann der Abstand von <b>1.5 Metern</b> unterschritten werden. Von dieser Ausnahmemöglichkeit sollte aber nur zurückhaltend Gebrauch gemacht werden:</p> |

| Frage | Antwort   |
|-------|---|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Distanz von 1.5 Metern kann in <i>begründbarer Weise</i> nicht eingehalten werden. Es müssen <i>besondere Schutzmassnahmen</i> ergriffen werden. Seit dem 22. Juni 2020 reicht bei Veranstaltungen mit festen Sitzplätzen das <i>Leerlassen jeweils eines Sitzes</i>. Zu denken ist sodann an die Verwendung von Trennvorrichtungen. Auch das Tragen von Hygienemasken ist denkbar; dies ist je vor Ort mit Augenmass und unter Vornahme einer je eigenen Risikoeinschätzung zu entscheiden.</li> <li>- Können diese Schutzmassnahmen nicht (umfassend) angewandt werden, müssen zwingend die <i>Kontaktdaten</i> (insbes. Name, Vorname, Telefonnummer, Postleitzahl) der anwesenden / teilnehmenden Personen <i>erfasst</i> werden. Die betroffenen Personen sind zur <i>Datenbekanntgabe verpflichtet</i>; andernfalls dürfen sie nicht am Gottesdienst teilnehmen. Bei Familien oder anderen Teilnehmer- oder Besuchergruppen, die nachweislich untereinander bekannt sind, genügt die Erfassung der Kontaktdaten von nur einer Person. Die Erfassung ist so zu gestalten, dass bei einer Covid-19-Erkrankung das Contact Tracing (durch die Kantonsärzt/in) umgesetzt werden kann (z.B. Karte bei jedem zugelassenen Sitzplatz zum individuellen Ausfüllen). Es muss gewährleistet werden, dass die Zahl der maximal zu kontaktierenden Personen nicht grösser als 300 (oder als der vom Kanton festgelegte, strengere Grenzwert) ist, etwa durch die Unterteilung in Sektoren. Die Daten sind während 2 Wochen aufzubewahren und danach fachgerecht zu entsorgen. <i>Wichtig</i>: Auch wenn die Kontaktdaten erhoben werden, sollen Massnahmen, welche das Ansteckungsrisiko mindern, geprüft und ergriffen werden.</li> </ul> <p>Es ist dafür Sorge zu tragen, dass die Teilnehmer/innen ausreichende <i>Instruktionen</i> zur Umsetzung der ergänzenden Schutzmassnahmen erhalten, insbesondere zum korrekten Tragen der Masken. Können die Abstands- und Schutzmassnahmen nicht umgesetzt werden, müssen die Teilnehmenden hierüber und über das damit verbundene Infektionsrisiko informiert werden. Das bedeutet auch, dass bei Auftreten eines positiven Falls alle Kontaktpersonen in Quarantäne müssen. Zudem ist über eine allfällige Erhebung von Kontaktdaten</p> |

| Frage                                     | Antwort   |
|---|---|
|   | <p>zu informieren. Hierzu findet sich im Anhang dieser Hilfestellung (lit. g) ein Formulierungsvorschlag:</p> <p><a href="#">Vorschlag Informationstext zur Aufschaltung auf Kirchgemeinde-Homepage</a></p> <p>Vor und nach dem Gottesdienst dürfen sich vor der Kirche <i>keine Ansammlungen</i> bilden. Der Ein- und Auslass hat kontrolliert und gestaffelt unter Einhaltung der Abstandsregeln zu erfolgen.</p> <p><u>c) Hygiene</u></p> <p>Gottesdienste dürfen nur in <i>gut belüftbaren Räumen</i> durchgeführt werden. Vor und nach dem Gottesdienst ist gründlich <i>zu lüften</i>, nach Möglichkeit auch während des Gottesdienstes. Beim Gemeindegesang in Räumlichkeiten muss eine Dauerlüftung gewährleistet sein.</p> <p>Weiterhin gilt, dass vor und nach dem Gottesdienst u.a. Türklinen, Treppengeländer, Kanzel, Abendmahlstisch, Bänke/Stühle, Kollektengefäße, Licht- und Tonanlagen sowie Toiletten <i>sorgfältig gereinigt</i> werden müssen. Es wird zudem Wert darauf gelegt, auf <i>Körperkontakt</i> im Verlauf der Liturgie <i>zu verzichten</i> (bspw. kein Friedensgruss, keine Austeilung von Gesangbüchern, keine Kollektenkörbchen zirkulieren lassen).</p> <p>Neu ist ausdrücklich vorgesehen, dass <i>an den Ein- und Ausgängen</i> Möglichkeiten der <i>Händedesinfektion</i> bereitstehen müssen.</p> <p><u>d) Kinderspielecken / Kinderbetreuung</u></p> <p>Bei Kinderspielecken in Gottesdiensträumen müssen die <i>erwachsenen Betreuungspersonen</i> untereinander die vorgegebenen Abstandsregelungen einhalten, wenn sie nicht aus demselben Haushalt stammen. Werden Kinder in einem anderen Gebäude betreut, so gelten die Vorgaben zur Kinderbetreuung wie für Kindertagesstätten sowie das Schutzkonzept der betreffenden Liegenschaft.</p> |
| Was gilt in Bezug auf den <b>Gesang</b> ? | <p>Das Ansteckungsrisiko erhöht sich beim Singen, weil besonders viele Tröpfchen ausgestossen werden. Es ist daher besondere Vorsicht geboten. Die vorgesehenen Abstandsregeln müssen eingehalten werden (1.5 m Abstand pro Teilnehmenden, ausser bei Paaren/Familien). Zudem ist auf</p>   |

| Frage   | Antwort  |
|---|--|
|   | <p>eine sehr gute Luftzirkulation (Dauerlüftung oder auch im Freien) zu achten.</p> <p>Können die <b>Vorsichtsmassnahmen nicht umgesetzt</b> werden, so ist vom Gemeindegesang abzu-<br/>sehen. Alternativ kann die Gemeinde zum Mitsum-<br/>men eingeladen werden. Auf die Austeilung von<br/>Gesangbüchern ist zu verzichten.</p> <p>Orgelmusik / Instrumentalmusik durch einzelne In-<br/>strumentalisten bleiben möglich.</p>  |
| <p>Können <b>Chöre</b> wieder zum Einsatz gelangen?</p>   | <p><b>Es muss ein</b> Abstand von <b>1.5 m</b> vor- und rückseitig<br/>sowie seitlich zwischen den Sängerinnen und<br/>Sängern eingehalten werden. <b>Auch sollten Listen<br/>der Teilnehmenden erstellt werden, damit zurück-<br/>verfolgt werden kann, wenn sich ein Mitglied des<br/>Gesangsvereins angesteckt hat.</b></p> <p>Es wird empfohlen, die Plätze während des Ge-<br/>sangs nicht zu wechseln und keine Noten unterei-<br/>nander auszutauschen. Weiter gelten die üblichen<br/>Hygienemassnahmen.</p> <p><del>Der Schweizerische Kirchengesangsbund emp-<br/>fiehlt seinen Mitgliedern auf der Basis des Schutz-<br/>konzeptes der Schweizerischen Chorvereinigung<br/>zudem, bis nach den Sommerferien auf Proben zu<br/>verzichten.</del></p> <p>Aufgrund dieser Ausgangslage gilt, beim Einsatz<br/>von Chören im Gottesdienst bis auf weiteres Vor-<br/>sicht walten zu lassen: Die Abstandsregeln müs-<br/>sen zwingend eingehalten werden können.</p> |
| <p>Können <b>besonders gefährdete Personen</b> an<br/>Gottesdiensten in Form von Präsenzveranstal-<br/>tungen teilnehmen?</p> | <p>Die Teilnahme von besonders gefährdeten Perso-<br/>nen an einer religiösen Zusammenkunft ist eine in-<br/>dividuelle Entscheidung. Besonders gefährdete<br/>Personengruppen sollen nicht ausgeschlossen<br/>werden. Sie sollen aber ermutigt werden, sich so<br/>gut wie möglich vor einer Ansteckung zu schützen.</p>  |
| <p>Können <b>erkrankte Personen</b> an Gottesdiensten<br/>in Form von Präsenzveranstaltungen teilneh-<br/>men?</p>            | <p>Kranke Personen sollen auf jeden Fall zu Hause<br/>bleiben; ebenfalls Personen, die mit einer erkrank-<br/>ten Person in einem Haushalt lebt oder engen<br/>Kontakt hatten.</p> <p>Wird eine Person während des Gottesdienstes<br/>symptomatisch, sollte ihr für den Heimweg respek-<br/>tive für die etwaige Warteperiode in der Einrich-<br/>tung eine Hygienemaske zur Verfügung gestellt<br/>werden.</p>  |

| Frage   | Antwort   |
|---|---|
| <p>Welche Möglichkeiten bestehen, <b>Gottesdienste anders als in Form von Präsenzveranstaltungen</b> durchzuführen?</p> | <p>Anregungen samt Hinweisen auf technische Lösungen sind im Anhang zu dieser Hilfestellung (lit. c) publiziert. Video- und Audiodateien von gottesdienstlichen Feiern können auf der Plattform <a href="https://www.ref.ch/digitale-kirchen/">https://www.ref.ch/digitale-kirchen/</a> eingestellt und beim Kommunikationsdienst (<a href="mailto:kommunikation@refbejuso.ch">kommunikation@refbejuso.ch</a>) gemeldet werden.</p> <p>Gemäss Auskunft der Evangelisch-reformierten Kirche Schweiz (EKS) ist die Verbreitung der Gottesdienste und gottesdienstähnlicher Gemeindeanlässe via Internet, Streaming etc. inklusive der darin enthalten Musikaufführungen durch den Kollektivvertrag mit der Suisa abgedeckt (sofern diese Anlässe nicht kostenpflichtig sind und kein Eintritt erhoben wird). Urheberrechtlich sind sodann folgende Punkte zu beachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Musik von im Handel erhältlichen Tonträgern darf nicht im Internet zur Verfügung gestellt werden.</li> <li>- Möglich ist jedoch, auf fremde, öffentliche Videos (z.B. auf Youtube) zu verlinken. Wichtig hierbei ist, dass auf der Webseite ein Link platziert wird und das fremde Video nicht in die eigene Webseite eingebettet wird. So ist für alle sichtbar, dass auf einen fremden Inhalt verwiesen wird.</li> </ul> <p>Gemäss einer Mitteilung der EKS vom 30. April 2020 konnte mit der VG Musikedition eine Vereinbarung getroffen werden, die es den Kirchgemeinden erlaubt, im Rahmen von Live-Streams ihrer Gottesdienste und anderer Veranstaltungen gottesdienstlicher Art (bzw. Formate, die diese ersetzen) Liederblätter mit Noten und Texten einzublenden. Diese Regelung umfasst Einblendungen im Zusammenhang mit der zeitgleichen und zeitversetzten (max. 72 Stunden) Übertragung. Die Regelung ist zunächst befristet bis zum 15. September 2020. Liederblätter können aber nicht zum Download angeboten werden.</p> |
| <p>Können <b>Abendmahlsfeiern</b> stattfinden?</p>  | <p>Abendmahlsfeiern können wieder stattfinden. Bei der Durchführung muss folgenden Punkten besondere Aufmerksamkeit geschenkt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zubereitung des Brots (in Stücke schneiden) und Weins vor dem Gottesdienst</li> <li>- Wein nur in Wegwerf-Einzelbechern</li> </ul>   |

| Frage  | Antwort  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wandelndes Abendmahl (Bodenmarkierung vorsehen)</li> <li>- Hände vor der Austeilung des Brots desinfizieren</li> </ul>  |
| Können <b>Taufen</b> durchgeführt werden?    | <p>Taufen können wieder durchgeführt werden. Zu beachten ist, dass bei Taufen der Taufakt selber aufgrund der personellen Nähe ein gewisser Risikofaktor bildet. Insbesondere müssen geeignete Formen gefunden werden, die möglichst ohne Körperkontakt zwischen Täufling/Familienmitgliedern und weiteren Beteiligten durchgeführt werden können. Beim Taufakt wird etwa das Übergießen des Täuflings mit Wasser empfohlen.</p> <p>Ist in Absprache mit den betroffenen Personen eine Taufe zu verschieben, kann das Pfarramt per Karte der Familie den Segen für das noch ungetaufte Kind zusagen.</p> |
| Können <b>Trauungen</b> durchgeführt werden? | <p>Trauungen können wieder durchgeführt werden. Es gelten die obgeschilderten Voraussetzungen für Gottesdienste (vgl. oben, Antwort auf 1. Frage).</p> <p>Die Trauung muss mit dem Traupaar sorgfältig besprochen werden, damit gemeinsam ein gut durchdachter Entscheid gefällt werden kann.</p>  |

b) Kirchliche Beerdigung (Abdankung) im Besonderen

| Frage   | Antwort  |
|---|--|
| <b>Welche Voraussetzungen</b> gelten bei der Durchführung von Abdankungen?  | <p>Für kirchliche Beerdigungen gelten keine Sonderregelungen mehr. Bestattungen sind somit im selben Rahmen wie Gottesdienste wieder möglich, d.h. die Beschränkung auf den «Familien- und engen Freundeskreis» ist aufgehoben. An der Beerdigung könnten theoretisch bis zu 1'000 Personen teilnehmen. Generell gelten die obgeschilderten Voraussetzungen für Gottesdienste (vgl. oben, Ziff. 2 lit. a, Antwort auf 1. Frage).</p> <p>Es sollte jeweils geprüft werden, ob zur Risikominderung die Abdankung im Freien durchgeführt werden kann.</p> |
| Welche <b>Schutzmassnahmen</b> gelten für <b>Pfarrerinnen und Pfarrer</b> ? | <p>Pfarrpersonen müssen zwingend die geltenden Vorsichtsmassnahmen beachten. Sollte ein Vorbereitungstreffen erforderlich werden, muss dieses in einer Lokalität der Kirchgemeinde stattfinden, welche genügend gross ist und die Einhal-</p>  |

| Frage   | Antwort   |
|---|---|
|   | <p>tung der Hygienemassnahmen erlaubt (<del>körperliche Distanz von 2 Metern</del>; keine physischen Kontakte; Desinfektionsmittel/Seife zur Verfügung). <del>Die Erwägung zu ziehen sind weiterhin Möglichkeiten der Telekommunikation.</del></p>  |
| <p>Welche Regeln gelten im Umgang mit dem <b>Leichnam</b>?</p>                              | <p>Gemäss einer Einschätzung des bernischen Kantonsarztamtes wird das Virus nicht von Verstorbenen übertragen. Es könne jedoch nicht ganz ausgeschlossen werden, dass Restspuren von infektiösem Sekret am Leichnam vorhanden sei. Deshalb solle auch bei einem an Corona-Viren verstorbenen Leichnam die generellen Vorsichtsmassnahmen, welche auch bei anderen Infektionskrankheiten angewandt werden, eingehalten werden.</p> |
| <p>Kann eine <b>Grebt</b> («Leichenschmaus») in kirchlichen Räumen durchgeführt werden?</p> | <p><b>Bei privaten Veranstaltungen gilt grundsätzlich die Eigenverantwortung.</b> Kirchliche Räume dürfen für Grebt-Anlässe grundsätzlich zur Verfügung gestellt werden. Die Vorgaben des Schutzkonzeptes der Kirchgemeinde müssen indes eingehalten werden.</p>  |

### c) Katechetik und Jugendarbeit

| Frage   | Antwort  |
|---|--|
| <p>Kann der <b>kirchliche Unterricht/KUW</b> stattfinden?</p> | <p>Der Bundesrat hatte beschlossen, dass in obligatorischen Schulen bis zum 10. Mai 2020 kein Präsenzunterricht stattfindet. Von diesem Verbot war auch die KUW betroffen. Verbindliche Unterrichtseinheiten, die in diesem Zeitraum stattgefunden hätten/stattfinden würden, gelten als besucht und müssen von den Kindern und Jugendlichen nicht nachgeholt werden. Wo es sich anbietet, können Kirchgemeinden verpasste Angebote aber zu einem späteren Zeitpunkt nachholen und die Kinder und Jugendlichen zu einer freiwilligen Teilnahme einladen.</p> <p>Um den Schülerinnen und Schülern und den Lehrkräften nach dem «Lockdown» einen sicheren Schulstart zu ermöglichen, hat der Kanton Bern den <a href="#">Leitfaden «Wiederaufnahme Präsenzunterricht»</a> publiziert. Dazu gibt es eine Kurzfassung, ein Dokument «Erfassung vulnerable Personen» sowie eine FAQ-Sammlung, die laufend aktualisiert wird. Im Kanton Solothurn hat das Volks-</p> |

| Frage | Antwort  |
|-------|--|
|       | <p>schulamt ein kantonales Schutzkonzept erarbeitet, das vor dem Hintergrund lokaler Gegebenheiten ergänzt werden kann. Es versteht die Schule als ein in sich abgeschlossener Raum («Container» / «Kokon»): <a href="https://corona.so.ch/">https://corona.so.ch/</a>. Angaben zur Wiederaufnahme des Schulstarts hat auch der Kanton Jura <a href="#">veröffentlicht</a>. An diesen kantonalen Unterlagen können sich auch die Kirchgemeinden orientieren. Die <a href="#">Grundprinzipien für den Präsenzunterricht an obligatorischen Schulen sind zudem auch für den religiösen Unterricht mit Kindern grundlegend</a>.</p> <p>Da bezüglich der Einhaltung der hygienischen Vorsichtsregeln je die Verhältnisse vor Ort massgebend sind, wird den Kirchgemeinden empfohlen, die laufende Absprache mit den örtlichen Schulen zu suchen. Grundsätzlich werden KUV-Veranstaltungen ab dem 11. Mai 2020 ebenfalls wieder angeboten. Das setzt voraus, dass Massnahmen zum Abstandhalten und zur Hygiene eingehalten werden können. Auch die übrigen Festlegungen des schulischen Schutzkonzeptes gilt es zu beachten.</p> <p>Die ab dem 22. Juni 2020 geltenden Lockerungen erleichtern auch die Durchführung von KUV-Präsenzveranstaltungen. So kann bei gleichbleibender Klassenzusammensetzung auf die vorhandenen Kontaktdaten der Teilnehmer und Teilnehmerinnen zurückgegriffen werden, falls die Abstands- und Barrieremassnahmen nicht einhaltbar sind. (Sobald jedoch in den Fluren und Pausenräumen etc. wieder eine Durchmischung verschiedener Gruppen stattfinden kann, sind die Abstands- und Barrieremassnahmen prioritär zu behandeln.) Es wird den Kirchgemeinden empfohlen, Präsenzveranstaltungen <a href="#">gleichwohl weiterhin</a> sorgfältig auf die <a href="#">Gesundheitsrisiken</a> zu prüfen. Wichtig ist in jedem Fall eine klare Kommunikation gegenüber den Eltern bzw. Erziehungsberechtigten (vgl. 6.3. im kantonalen Leitfaden). Entgegen einer etwas missverständlichen Ausführung in einer früheren Fassung des Leitfadens «Fernunterricht» des Kantons Bern bleibt der religionspädagogische Bildungsauftrag weiterhin bestehen. Dort, wo keine klassische KUV durchgeführt werden kann, stehen die Kirchgemeinden daher in der Verantwortung, alternative Formen der Begleitung von</p> |



| Frage   | Antwort   |
|---|---|
|   | <p>Kindern und Jugendlichen und ihren Familien anbieten. Religionspädagogisch Tätige sollen – gegebenenfalls in Absprache mit den Schulen – auch weiterhin den Kontakt mit den Familien aufrechterhalten und sie, soweit möglich und gewünscht, beraten und begleiten. Möglichkeiten dafür sind zum Beispiel Kontakt via E-Mail und Telefon, Nachrichten mit spirituellen oder kreativen bildenden Impulsen oder Informationen zu Materialien und Medien (Geschichten, Lieder, Gebete, Audio- und Videodateien, Spiel-, Erlebnis- und Bastelideen). Die Angebote sollen die besondere Situation, in welcher Familien derzeit stehen, berücksichtigen und in erster Linie familienentlastend wirken. Den Familien steht es frei, die Angebote zu nutzen.</p> <p>Insbesondere sollen auch diakonische Formen, in denen Jugendliche ältere Menschen im Alltag unterstützen oder Kinder betreuen, bedacht werden.</p>   |
| <p>Was bedeutet die aktuelle Situation für die <b>Jugendarbeit</b>?</p> | <p>Auch für die kirchliche Kinder-, Jugend- und Familienarbeit <b>wirken sich die beschlossenen Lockerungen in weitgehender Weise aus.</b> So sind beispielsweise generationenübergreifende Angebote wie Eltern-Kind-Treffen wieder möglich. Ebenfalls dürfen Ferienlager (<b>bis zu theoretisch 1'000 Teilnehmenden</b>) wieder angeboten werden. In jedem Fall ist ein entsprechendes Schutzkonzept nötig; dessen Einhaltung ist von einer bezeichneten Person zu überwachen. Insbesondere die Hygiene- und Verhaltensregeln müssen eingehalten werden. Ebenfalls gilt es, Präsenzlisten zu führen, um eine allfällig nötige Rückverfolgung der Infektionsketten zu gewährleisten. Zusätzliche Einschränkungen durch die kantonalen Behörden sind bei der Lagertätigkeit denkbar. Die <a href="#">Beauftragten Jugend der Refbejuso</a> geben gerne weiterführende Auskunft.</p> <p>Die wichtigsten Neuerungen auf einen Blick:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Im Vordergrund steht nun die Rückverfolgbarkeit von Infektionen und Ansteckungen (Tracing). Weiterhin wichtig und verbindlich gültig sind die Hygiene- und Verhaltensregeln (Abstand halten) des BAG.</li> <li>• Daher kommt bei den Schutzmassnahmen dem Führen von Präsenzlisten grosse Bedeutung zu.</li> <li>• Veranstaltungen bis max. <b>1'000</b> Personen sind erlaubt.</li> <li>• <del>Treffen von max. 30 Personen im öffentlichen Raum sind erlaubt.</del></li> </ul> |

| Frage   | Antwort  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Altersgruppen von Kindern/Jugendlichen können vereinfacht gehandhabt werden: Durchmischung erlaubt, nur noch unterschiedliche Regeln für Kinder/Jugendliche bis zum Abschluss der obligatorischen Schule und Jugendliche/junge Erwachsene ab 16 Jahren. Die Kinder und Jugendlichen sollen die Tage aber möglichst in gleichbleibenden Gruppen verbringen.</li> <li>• Ausflüge in Schwimmbäder, Kinos, Zoos u.ä. sind möglich.</li> <li>• Lager/Ferienangebote sind möglich. Details dazu können auf der Website von <a href="#">Swiss Olympic</a> abgerufen werden.</li> <li>• Vermietungen und die unbegleitete Nutzung von Räumen sind möglich.</li> </ul> <p>Die Reformierten Kirchen Bern-Jura-Solothurn haben auf ihrer <a href="#">Website</a> ein Beispiel für ein Schutzkonzept für kirchliche Anlässe und Liegenschaften aufgeschaltet, das (in Ziff. 10.2) auf das branchenspezifische Rahmenschutzkonzept des Dachverbandes Offene Kinder- und Jugendarbeit Schweiz DOJ Bezug nimmt.</p> <p>Für die Erstellung eigener Schutzkonzepte bestehen dienliche Vorlagen betroffener Verbände:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Kinder- und Jugendarbeit:</i> <a href="#">Dachverband Offene Kinder- und Jugendarbeit Schweiz</a>; <a href="#">Cevi Schweiz</a> (Jungschar-Arbeit)</li> <li>• <i>Lager-Aktivitäten:</i> <a href="#">Cevi-Schweiz</a></li> </ul> |
| Können <b>Konfirmationslager</b> durchgeführt werden? | <p>Ab 6. Juni 2020 sind Lager grundsätzlich wieder möglich. Es braucht dafür ein Schutzkonzept; dessen Einhaltung ist von einer bezeichneten Person zu überwachen. Insbesondere die Hygiene- und Verhaltensregeln müssen eingehalten werden. Ebenfalls gilt es, Präsenzlisten zu führen, um eine allfällig nötige Rückverfolgung der Infektionsketten zu gewährleisten. Zusätzliche Einschränkungen durch die kantonalen Behörden sind bei der Lagertätigkeit denkbar.</p>   |
| Was gilt bei <b>Konfirmationen</b> ?                  | <p>Die Covid-19-Pandemie verunmöglicht(e) es, die Konfirmationen 2020 wie gewohnt vorzubereiten und zu feiern. Über den Umgang der diesjährigen Konfirmationen hat(te) der Kirchgemeinderat zu entscheiden. Empfehlenswert ist eine einheitliche Lösung pro Kirchgemeinde (oder pro Region, wenn die K UW III regional organisiert ist).</p>   |

| Frage | Antwort  |
|-------|--|
|       | <p>Mögliche Varianten finden sich im Anhang, lit. f) <a href="#">Die Konfirmation kann nicht wie geplant vorbereitet und gefeiert werden – was ist zu tun?</a></p> <p>Wenn eine Kirchgemeinde an der Durchführung von Konfirmationen festhält, sind in jedem Fall die behördlichen Vorgaben zum Zeitpunkt der Konfirmation strikt einzuhalten. Beachtet werden müssen zudem die Festlegungen in den Schutzkonzepten. Generell gilt es, den Gesundheitsschutz der Teilnehmenden zu gewährleisten.</p> |

#### d) Weitere kirchliche Veranstaltungen

| Frage   | Antwort   |
|---|---|
| <p>Unter welchen Voraussetzungen können <b>kirchliche Aktivitäten</b> als Präsenzveranstaltungen durchgeführt werden?</p> | <p>Kirchliche Veranstaltungen können als Präsenzveranstaltungen durchgeführt werden, wenn sie folgende Voraussetzungen erfüllen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- An der Veranstaltung dürfen nicht mehr als <b>1'000</b> Personen teilnehmen.</li> <li>- <b>Können die Abstands- und Schutzmassnahmen nicht umgesetzt werden, müssen die Teilnehmenden hierüber und über das damit verbundene Infektionsrisiko informiert werden. Das bedeutet auch, dass bei Auftreten eines positiven Falls alle Kontaktpersonen in Quarantäne müssen.</b></li> <li>- <b>Erhöhte Aufmerksamkeit ist</b> bei besonders gefährdeten Personen geboten (Personen ab 65 Jahren und erwachsene Personen, die insbesondere folgende Erkrankungen aufweisen: Bluthochdruck, Diabetes, Herz-Kreislauf-Erkrankungen, chronische Atemwegserkrankungen, Erkrankungen und Therapien, die das Immunsystem schwächen, Krebs, hochgradiger Adipositas [Fettleibigkeit]). Insbesondere Senior/innen sollen aber am gesellschaftlichen (und damit auch kirchlichen) Leben wieder teilnehmen können.</li> <li>- Am Anlass muss eine aktive Information der Teilnehmerinnen und Teilnehmer über allgemeine Schutzmassnahmen wie Händehygiene, Abstand halten oder Husten- und Schnupfenhygiene erfolgen (z.B. gut sichtbares Aufhängen der offiziellen BAG-Plakate, Verteilen der Flyer).</li> <li>- Personen, die krank sind oder sich krank fühlen, sind aufzufordern, die Veranstaltung nicht zu besuchen bzw. zu verlassen.</li> </ul> |

| Frage | Antwort   |
|-------|---|
|       | <p>- Die körperliche Distanz ist einzuhalten. Der Abstand von 1.5 Metern kann aber unter <i>bestimmten Voraussetzungen</i> unterschritten werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Distanz von 1.5 Metern kann in <i>begründbarer Weise</i> nicht eingehalten werden. Es müssen <i>besondere Schutzmassnahmen</i> ergriffen werden. <i>Seit dem 22. Juni 2020</i> reicht bei Veranstaltungen mit festen Sitzplätzen das <i>Leerlassen jeweils eines Sitzes</i>. Zu denken ist sodann an die Verwendung von Trennvorrichtungen. Auch das Tragen von Hygienemasken ist <i>zu empfehlen</i>; dies ist je vor Ort mit Augenmass und unter Vornahme einer je eigenen Risikoeinschätzung zu entscheiden.</li> <li>• Können diese Schutzmassnahmen nicht (umfassend) angewandt werden, müssen zwingend die <i>Kontaktdaten</i> (<i>insbes.</i> Name, Vorname, Telefonnummer, <i>Postleitzahl</i>) der anwesenden / teilnehmenden Personen <i>erfasst</i> werden. <i>Die betroffenen Personen sind zur Datenbekanntgabe verpflichtet</i>; andernfalls dürfen sie nicht <i>am kirchlichen Anlass teilnehmen</i>. Bei Familien oder anderen Teilnehmer- oder Besuchergruppen, die nachweislich untereinander bekannt sind, genügt die Erfassung der Kontaktdaten von nur einer Person. Die Erfassung ist so zu gestalten, dass bei einer Covid-19-Erkrankung das Contact Tracing (<i>durch die Kantonsärzt/in</i>) umgesetzt werden kann (z.B. Karte bei jedem zugelassenen Sitzplatz zum individuellen Ausfüllen). Es muss gewährleistet werden, dass die Zahl der maximal zu kontaktierenden Personen nicht grösser als 300 (oder als der vom Kanton festgelegte, <i>strengere Grenzwert</i>) ist, etwa durch die Unterteilung in Sektoren. Die Daten sind während 2 Wochen aufzubewahren und danach fachgerecht zu entsorgen. <i>Wichtig</i>: Auch wenn die Kontaktdaten erhoben werden, sollen Massnahmen, welche das Ansteckungsrisiko mindern, geprüft und ergriffen werden</li> <li>• Es ist dafür Sorge zu tragen, dass die Teilnehmer/innen ausreichende <i>Instruktionen</i></li> </ul> |

| Frage   | Antwort   |
|---|---|
|   | <p>zur Umsetzung der ergänzenden Schutzmassnahmen erhalten, insbesondere zum korrekten Tragen der Masken. Können die Abstands- und Schutzmassnahmen nicht umgesetzt werden, müssen die Teilnehmenden hierüber und über das damit verbundene Infektionsrisiko informiert werden. Das bedeutet auch, dass bei Auftreten eines positiven Falls alle Kontaktpersonen in Quarantäne müssen. Zudem ist über eine allfällige Erhebung von Kontaktdaten zu informieren. Hierzu findet sich im Anhang dieser Hilfestellung (lit. g) ein Formulierungsvorschlag:</p> <p><a href="#">Vorschlag Informationstext zur Aufschaltung auf Kirchgemeinde-Homepage</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Als weitere Kriterien bei der Risikoabwägung gelten: Anzahl der teilnehmenden Personen (Dichte), räumliche Verhältnisse (Möglichkeit, auf grössere und offene Räume auszuweichen), Aktivitäten der anwesenden Personen (Anzahl enger Kontakte)</li> <li>- Die weiteren Festlegungen im Schutzkonzept sind einzuhalten.</li> </ul> |
| <p><b>Welche Aktivitäten</b> könnten im kirchlichen Umfeld z.Z. durchgeführt werden, und wie?</p> | <p>Neben Empathie wird von den Mitarbeitenden und den weiteren kirchlich Engagierten vor allem Kreativität und Flexibilität gefordert.</p> <p>Jede Art der Begleitung, Beratung oder Seelsorge, welche die erforderliche körperliche Distanz und die Empfehlungen des BAG wahrt, ist möglich.</p> <p>Darunter fallen (exemplarische Auflistung):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefonseelsorge oder alternative Formen via Skype u.ä.</li> <li>• Telefonberatung</li> <li>• direkte Seelsorge (unter Einhaltung der Schutzmassnahmen)</li> <li>• Filme, Konzerte etc. als Gruppe zeitgleich anschauen und anschliessend via Video- bzw. Telefonkonferenz oder in Gruppen (unter Einhaltung der Schutzmassnahmen) diskutieren. (Bspw. werden viele Musik- und Konzertangebote von den urheberrechtlich berechtigten Anbietern im Internet unentgeltlich zur Verfügung gestellt.)</li> </ul> <p>Hauskreise können ab dem 6. Juni 2020 grundsätzlich wieder stattfinden, wenn die erforderliche</p>                    |

| Frage   | Antwort   |
|---|---|
|   | <p>körperliche Distanz und die Empfehlungen des BAG gewahrt werden können. Es gilt eine sorgfältige Risikoabwägung vorzunehmen. Besondere Aufmerksamkeit ist bei Senior/innen geboten. Sie sollen aber wieder am gesellschaftlichen (und damit auch kirchlichen) Leben teilnehmen können.</p>   |
| <p>Können <b>Mittagstische oder Kirchenkaffees</b> in Kirchgemeinden durchgeführt werden?</p> | <p>Grundsätzlich sind ab dem 6. Juni 2020 Verpflegungs- und Konsumationsangebote in kirchlichen Einrichtungen wieder möglich. Dabei müssen die geforderten Hygiene- und Schutzmassnahmen strikt eingehalten werden. Werden Verpflegungs- und Konsumationsanlässe angeboten, gilt es folgende Hinweise zu beachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schutzkonzept der örtlichen Kirchgemeinde beachten.</li> <li>• Kontaktdaten der Gäste erfassen, insbesondere wenn die Distanzvorgaben (&lt; 1.5 Meter während mind. 15 Min.) nicht jederzeit eingehalten werden können und auch keine weiteren Schutzmassnahmen (Trennwände, Tragen von Hygienemasken) bestehen.</li> <li>• Gäste im Voraus über Schutzmassnahmen informieren.</li> <li>• Risikogruppen beachten, Personen mit Covid-19-Symptomen bereits im Vorfeld erfassen oder allenfalls heimschicken.</li> <li>• Abstandregeln sowohl bei der Begrüssung, beim Eintreffen der Gäste als auch an den Tischen beachten, allenfalls Markierungen oder Warteschlangen einrichten.</li> <li>• Wo Abstandregeln unterschritten werden, Trennwände aufstellen, Hygienemasken tragen.</li> <li>• Auf Buffets und «Teileten» ist zu verzichten. Tellerservice anbieten oder vorbereitete Lunchpakete auf den zugewiesenen Plätzen platzieren.</li> <li>• Pro Tisch jemanden bezeichnen, der einschenkt. Andernfalls Getränke in Einzelflaschen darreichen.</li> <li>• Keine Gewürze, Zucker- oder Kaffeedosen, Brotkörbli, Cakeplatten u.ä. rumreichen.</li> <li>• Es dürfen von den Gästen keine Lebensmittel zum Teilen mitgebracht werden.</li> <li>• Auch in der Küche Abstandsregeln beachten, bei deren Unterschreitung Hygienemaske tra-</li> </ul> |

| Frage  | Antwort   |
|--|---|
|  | <p>gen oder Trennwände aufstellen. Servicepersonal sollte Hygienemasken und Handschuhe tragen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einweggeschirr benutzen oder Geschirr in Abwaschmaschine reinigen.</li> <li>• WC-Anlagen regelmässig reinigen.</li> <li>• Personen, die sich nicht an die Regeln halten heimschicken.</li> </ul>  |
| <p>Was gilt für Verpflegungsanlässe, die von <b>externen Nutzer/innen</b> in kirchlichen Gebäuden durchgeführt werden?</p> | <p>Es gilt derselbe Schutzstandard wie für kirchgemeindeeigene Anlässe (vgl. oben).</p> <p>Externe Nutzer/innen haben eine verantwortliche Person zu bezeichnen, welche die Einhaltung der Abstands- und Hygienemassnahmen durchsetzt.</p>  |
| <p>Dürfen <b>Spiel- oder Bastelnachmittage</b> durchgeführt werden, an denen mehrere Erwachsene beteiligt sind?</p>        | <p>Spiel- oder Bastelanlässe sind nur durchzuführen, wenn die geforderten Hygiene- und Schutzmassnahmen eingehalten werden können; dabei gelten auch hier die aktuellen Abstandregeln. Folgende Hinweise beachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Keine Spiele anbieten, wo es zu einer Übertragung des Virus Covid-19 kommen könnte. Brett- oder Würfelspiele, Jasskarten u.ä. sind ausgeschlossen.</li> <li>• Bastelmaterial wie Leim, Schere u.ä. darf nicht rumgereicht oder geteilt werden.</li> <li>• Personen, welche Hilfestellungen anbieten, sind besonders zu schützen.</li> <li>• Siehe auch Anhang <a href="#">b) Hilfestellungen und Überlegungen zum Umgang mit Senioren und Seniorinnen in der kirchl. Altersarbeit</a>, Ziffer 2.2)</li> </ul> |
| <p><b>Bis wann</b> sollen Anlässe <b>abgesagt</b> werden?</p>  | <p>Bitte konsultieren Sie die offiziellen Weisungen des BAG. Die Absage sollte durch den Kirchgemeinderat in Absprache mit der zuständigen Amtsträgerin oder dem zuständigen Amtsträger erfolgen. Bei ökumenischen oder mit Partnerorganisationen geplanten Anlässen sind Absagen mit diesen abzusprechen.</p> <p>Der Bundesrat hat am 19. Juni 2020 in Aussicht gestellt, dass je nach Entwicklung der Fallzahlen im September 2020 eine Aufhebung des Verbots von Veranstaltungen von mehr als 1'000 Personen erfolgen könnte. Bei den Distanz- und Hygienemassnahmen wird demgegenüber davon ausgegangen, dass diese noch während längerer Zeit gelten werden.</p>   |

## e) Behördenorganisation

**Kanton Bern:** Für weitergehende Informationen (z.B. Genehmigung der Jahresrechnung, Rechnungsprüfung; Musterschutzkonzept für Gemeindeversammlungen) siehe Informationsschreiben des kantonalen Amtes für Gemeinden und Raumordnung (AGR)

<https://www.jgk.be.ch/jgk/de/index/direktion/organisation/rsta/aktuell.html>

**Kanton Solothurn:** <https://so.ch/verwaltung/volkswirtschaftsdepartement/amt-fuer-gemeinden/notverordnung-gemeindewesen-corgev/>

| Frage  | Antwort  |
|--|--|
| <p>Wie steht es mit <b>Kirchgemeinderatssitzungen</b>?</p>           | <p>Ratssitzungen konnten schon bisher unter bestimmten Voraussetzungen abgehalten werden, weil sie nicht unter das Verbot fielen. Die Sitzung muss in grossen Räumen stattfinden, damit ausreichend Abstand zwischen den Teilnehmenden besteht; auch die weiteren Vorgaben des Schutzkonzeptes sind einzuhalten. Personen, die sich krank fühlen, dürfen nicht teilnehmen.</p>   |
| <p>Können <b>Kirchgemeindeversammlungen</b> durchgeführt werden?</p> | <p>Ab dem <b>22. Juni 2020</b> sind Veranstaltungen von bis zu <b>1'000</b> Personen wieder zulässig. Kirchgemeindeversammlungen sind daher wieder möglich, doch ist bei der Durchführung das Schutzkonzept der Kirchgemeinde zu beachten. Auf der <a href="#">Seite</a> der Direktion für Inneres und Justiz des Kantons Bern (ehem. JGK) ist ein Musterschutzkonzept des VBG für Gemeindeversammlungen abrufbar:</p> <p>Beispiele für Schutzkonzepte werden zudem auf <a href="http://www.begem.ch">www.begem.ch</a> zur Verfügung gestellt.</p> <p>Das Schutzkonzept muss gewährleisten, dass das Übertragungsrisiko für die Teilnehmenden sowie für die mit der Durchführung beauftragten Personen minimiert wird. Diese Anforderung lässt sich wie folgt umsetzen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Einhaltung Distanzregeln zusammen mit Hygieneregeln als wichtigste Massnahme. Umzusetzen insbesondere durch entsprechende Belegung der Sitzplätze, <b>Bodenmarkierungen</b> und Steuerung des Personenflusses. <b>Seit dem 22. Juni 2020 reicht bei Veranstaltungen mit festen Sitzplätzen das Leerlassen jeweils eines Sitzes.</b></li> <li>2. Einhaltung Schutzmassnahmen, sofern die Einhaltung der Distanzregeln begründeterweise nicht möglich ist. Umzusetzen</li> </ol> |



| Frage | Antwort  |
|-------|--|
|       | <p>insbesondere durch das Tragen von Hygienemasken, Anbringen von geeigneten Abschränkungen und Steuerung des Personenflusses.</p> <p>3. Können diese Schutzmassnahmen nicht (umfassend) angewandt werden, müssen zwingend die <i>Kontaktdaten</i> (insbes. Name, Vorname, Telefonnummer, Postleitzahl, wenn möglich Sitzplatz) der anwesenden / teilnehmenden Personen erfasst werden (z.B. mittels vorversendetem Stimmrechtsausweis und unter geeigneter Festlegung der Sitzordnung im Saal). Die betroffenen Personen sind zur Datenbekanntgabe verpflichtet; andernfalls dürfen sie nicht an der Kirchgemeindeversammlung teilnehmen. Bei Familien oder anderen Teilnehmer- oder Besuchergruppen, die nachweislich untereinander bekannt sind, genügt die Erfassung der Kontaktdaten von nur einer Person. Die Erfassung ist so zu gestalten, dass bei einer Covid-19-Erkrankung das Contact Tracing (durch die Kantonsärzt/in) umgesetzt werden kann (z.B. Karte bei jedem zugelassenen Sitzplatz zum individuellen Ausfüllen). Es muss gewährleistet werden, dass die Zahl der maximal zu kontaktierenden Personen nicht grösser als 300 (oder als der vom Kanton festgelegte, strengere Grenzwert) ist, etwa durch die Unterteilung in Sektoren. Die Daten sind während 2 Wochen aufzubewahren und danach fachgerecht zu entsorgen. <i>Wichtig:</i> Auch wenn die Kontaktdaten erhoben werden, sollen Massnahmen, welche das Ansteckungsrisiko mindern, geprüft und ergriffen werden.</p> <p>Es ist dafür Sorge zu tragen, dass die Teilnehmer/innen ausreichende <i>Instruktionen</i> zur Umsetzung der ergänzenden Schutzmassnahmen erhalten, insbesondere zum korrekten Tragen der Masken. Können die Abstands- und Schutzmassnahmen nicht umgesetzt werden, müssen die Teilnehmenden hierüber und über das damit verbundene Infektionsrisiko informiert werden. Das bedeutet auch, dass bei Auftreten eines positiven Falls alle Kontaktpersonen in Quarantäne müssen. Zudem</p> |

| Frage  | Antwort   |
|--|---|
|  | <p>ist über eine allfällige Erhebung von Kontaktdaten zu informieren. Hierzu findet sich im Anhang dieser Hilfestellung (lit. g) ein Formulierungsvorschlag:</p> <p><a href="#">Vorschlag Informationstext zur Aufschaltung auf Kirchgemeinde-Homepage</a></p> <p>An der Versammlung selbst sollten nach Möglichkeit keine Unterlagen verteilt, sondern bspw. ein Beamer eingesetzt werden. Vor und nach der Versammlung ist das Lokal gut zu lüften sowie die Kontaktflächen (z.B. Stühle) zu desinfizieren. Beim Eintreffen müssen sich die Teilnehmenden zudem die Hände waschen bzw. diese desinfizieren können. Bei Versammlungsbeginn sollten die Teilnehmenden an die Verhaltensregeln erinnert werden (z.B. keine Gespräche in den Gängen).</p> <p>Können die behördlichen Vorgaben nicht beachtet werden, sind die Kirchgemeinden eingeladen, die Versammlungen abzusagen respektive vorsorglich zu verschieben. Eine Möglichkeit besteht auch darin, zusammen mit dem ordentlichen Termin der Versammlung einen Ersatztermin zu publizieren, für den Fall, dass die Durchführung am ersten Termin aufgrund behördlicher Einschränkungen nicht möglich sein sollte.</p> <p>Stehen derart dringliche Geschäfte an, dass ein Aufschub nicht zumutbar erscheint, kann anstelle einer Gemeindeversammlung eine Urnenabstimmung durchgeführt werden. Es bestehen allerdings weitgehende Auflagen im Hinblick auf die Abstimmungsorganisation, weswegen die Kirchgemeinde eine Urnenabstimmung erst nach Konsultation der zuständigen kantonalen Stelle anordnen sollte.</p> |
| <p>Was bedeutet die aktuelle Situation für <b>die Behördenorganisation</b> in den <b>kirchlichen Bezirken</b>?</p> | <p>Die kirchlichen Bezirke sind rechtlich sehr unterschiedlich organisiert, weshalb teilweise verschiedene Bestimmungen zur Anwendung kommen.</p> <p>Auch Bezirkssynoden können wieder stattfinden. Bei der Durchführung ist das Schutzkonzept der örtlichen Kirchgemeinde zu beachten.</p> <p>Das Schutzkonzept muss gewährleisten, dass das Übertragungsrisiko für die Teilnehmenden sowie für die mit der Durchführung beauftragten Personen minimiert wird. Grundsätzlich kann hier auf die Ausführungen zu den Kirchgemeindeversammlungen (s. oben) verwiesen werden (zu treffende</p>   |

| Frage   | Antwort  |
|---|--|
|   | <p>Massnahmen gemäss Rahmenschutzkonzept, Desinfektion, Lüften, Beamer etc.). Da im Gegensatz zu den Kirchgemeindeversammlungen die Teilnehmenden im Voraus bekannt sind, ist zwecks eines allfälligen Tracing zu empfehlen, eine Sitzordnung zu definieren und festzuhalten. Die Abstandsregeln sind auch vor und nach der Sitzung sowie in den Pausen einzuhalten.</p> <p>Falls Zuschauer der Bezirkssynode beiwohnen, sind für diese die Massnahmen analog der Kirchgemeindeversammlung zu treffen (Einhaltung Abstandsregeln und/oder Schutzmassnahmen, Möglichkeit der Desinfektion am Eingang, Information und allfällige Erhebung der Kontaktdaten etc.).</p> <p>Die Sitzungen des Bezirksvorstands können grundsätzlich stattfinden. Die Empfehlungen und Vorgaben für Kirchgemeinderatssitzungen können analog als Grundlage dienen.</p>  |
| <p>Was gilt in Bezug auf die <b>Genehmigung der Jahresrechnung 2019</b> (für Bezirke und Kirchgemeinden)?</p> | <p>Die Frist für die Genehmigung der Jahresrechnung ist der 30. Juni 2020. Sollte dieser Termin aufgrund des Verbandsverbotes nicht eingehalten werden können, gilt das Folgende:</p> <p><i>Kanton Bern und Bezirk Jura</i></p> <p>Der Termin vom 30. Juni (Art. 80g Abs. 2 Gemeindeverordnung) muss nicht eingehalten werden. Die Genehmigung der Jahresrechnung hat an der nächstmöglichen Versammlung zu erfolgen.</p> <p>Die Verabschiedung der Jahresrechnung durch das Exekutivorgan sowie die Rechnungsprüfung sollte nach Möglichkeiten erfolgen.</p> <p>Auch für nicht gemeinderechtlich organisierte Bezirke wird empfohlen, diese pragmatische Lösung anzustreben.</p> <p><i>Kanton Solothurn</i></p> <p>In der Verordnung zur Sicherstellung der Handlungsfähigkeit der Gemeinden aufgrund der Massnahmen zur Bekämpfung des Coronavirus (COVID-19) (CorGeV) hat der Kanton Solothurn die Fristen für die Beschlussfassung und Einreichung der Jahresrechnung 2019 in den §14 und 15 wie folgt angepasst:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Aussetzung der Pflicht zur Durchführung von mindestens zwei Versammlungen (§ 19 Gemeindegesetz, GG),</li> </ul> |

| Frage | Antwort  |
|-------|--|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Möglichkeit des Beschlusses von Jahresrechnung 2019 und Budget 2021 an der gleichen Versammlung,</li> <li>– Prüfung der Jahresrechnung und Erstellung des Revisionsberichts (§156 GG) zuhanden des Gemeinderates bis zum 31. August 2020,</li> <li>– Frist für die Beschlussfassung der Jahresrechnung 2019 (§ 157 GG): 31. Dezember 2020,</li> <li>– Frist für die Einreichung der Jahresrechnung 2019 (§ 157 GG): 31. Januar 2021.</li> </ul> |

f) Weiteres

| Frage   | Antwort   |
|---|---|
| Welche <b>technischen Hilfsmittel</b> können die Zusammenarbeit erleichtern?                                | Wo der Weg per Telefon und Email nicht ausreicht, können elektronische Plattformen wie Microsoft Teams, Microsoft One Note oder Google Drive wertvolle Dienste leisten. Eine vergleichsweise einfach handhabbare Möglichkeit sind auch Telefonkonferenzen ( <a href="http://www.telefonkonferenz.ch">www.telefonkonferenz.ch</a> ) oder der Austausch per Skype.  |
| Müssen <b>Mikrophone</b> mit einer <b>Plastikfolie</b> umwickelt werden?                                    | <p>Seitens der Behörden bestehen in Bezug auf den Schutz der Mikrophone keine expliziten Vorgaben. Die Verwendung des Plastikmaterials bildet aber eine effektive Virensperre. Diese Handhabung ist denn auch in SRF-Sendungen zu sehen und darf als empfehlenswerter Standard gelten.</p> <p>Auf Musiker/innen-Portals wird empfohlen, eine möglichst dünne Plastikfolie zu benutzen. Zudem solle die Folie nicht zu stark spannen, um Resonanzen zu verhindern. Umgekehrt solle sich aber auch nicht zu lasch um den Korb gelegt werden, damit sich bei Bewegungen oder bei Wind keine Probleme einstellen. Werden diese Konditionen eingehalten, ist offenbar nur mit geringfügigen Qualitätsverlusten zu rechnen.</p> |
| Gibt es <b>Unterstützungsmöglichkeiten</b> bezüglich Umgang mit <b>Sitzungen per Telefon oder digital</b> ? | <p>Die Arbeitshilfe «Begegnungen digital» gibt Hinweise darauf, was bei derartigen Sitzungen besonders zu beachten ist (siehe: <a href="https://www.refbejuso.ch/inhalte/kirchgemeindebehoerden/aktuell/">https://www.refbejuso.ch/inhalte/kirchgemeindebehoerden/aktuell/</a>).</p> <p>Unter demselben Link ist auch das Angebot eines individuellen Videocoachings für Kirchgemeinderatspräsidenten und Ratsmitglieder zu finden.</p>   |

| Frage   | Antwort   |
|---|---|
| <p>Gibt es Beispiele von <b>Schutzkonzepten</b> für <b>Kirchgemeinden</b>?</p>        | <p>Die Reformierten Kirchen Bern-Jura-Solothurn haben anhand staatlicher Vorlagen ein Beispiel für kirchliche Anlässe und Liegenschaften entwickelt und auf <a href="http://www.refbejuso.ch">www.refbejuso.ch</a> aufgeschaltet. Kirchgemeinden sollten das Dokument beim Gebrauch überprüfen und an die spezifischen örtlichen Verhältnisse anpassen.</p> <p>Ebenfalls stellen die Reformierten Kirchen Bern-Jura-Solothurn ein besonders Schutzkonzept für die direkte Beratungstätigkeit zur Verfügung, das ebenfalls auf <a href="http://www.refbejuso.ch">www.refbejuso.ch</a> aufgeschaltet ist.</p> <p>Veranstaltungen, die von Dritten in kirchlichen Gebäuden organisiert werden, müssen sich an die Infrastrukturvorgaben des betreffenden Schutzkonzeptes der Kirchgemeinde halten. Für die Durchführung der Veranstaltung selbst können ergänzend spezifische Schutzkonzepte anwendbar sein (z.B. für einen Joderklub das Schutzkonzept des Eidg. Jodlerverbandes). Deren Festlegungen sind aber nur soweit anwendbar, als sie den Standard gemäss Schutzkonzept der Kirchgemeinde nicht unterschreiten.</p> |
| <p>Wie erfahren wir von <b>neuen Entwicklungen</b> und <b>neuen Bestimmungen</b>?</p> | <p>Bitte konsultieren Sie die Einstiegsseite von <a href="http://www.refbejuso.ch">www.refbejuso.ch</a>. Die Informationen werden laufend aktualisiert, zudem informieren wir über digitale Angebote wie beispielsweise Online-Gottesdienste. Gleichzeitig erfolgt mit jeder Aktualisierung dieser Hilfestellung ein Mailversand direkt an die Kirchgemeinden. Das wichtigste Dokument für die Kirchgemeinden ist die vorliegende Hilfestellung. Gerne nehmen wir dazu aus den Kirchgemeinden Rückmeldungen entgegen:</p> <p><a href="mailto:kommunikation@refbejuso.ch">kommunikation@refbejuso.ch</a><br/> <a href="mailto:auskunft.kgr@refbejuso.ch">auskunft.kgr@refbejuso.ch</a></p>   |

### 3. Kirche bei den Menschen

Die **Seelsorge und Diakonie** müssen gerade auch in einer anspruchsvollen Lage sichergestellt sein. Die Kirchgemeinden werden gebeten, die erforderlichen **Schutzvorkehrungen** zu treffen (auf Grundlage der behördlichen Vorgaben<sup>4</sup> und der Schutzkonzepte), damit der seelsorgerliche und diakonische Auftrag der Kirche gewährleistet werden kann. Im Fokus stehen insbesondere auch der Schutz und die Begleitung von Seniorinnen und Senioren sowie von Menschen mit chronischen Vorerkrankungen. Im Sinne einer Anregung findet sich hierzu im

<sup>4</sup> [www.bag.admin.ch](http://www.bag.admin.ch)

Anhang der vorliegenden Hilfestellung (lit. b) eine Ideensammlung. Zu erwähnen sind etwa Freiwillige (z.B. Angehörige einer Jugendgruppe), die Seniorinnen und Senioren als «mobile Botinnen und Boten» in den alltäglichen Arbeiten unterstützen. Für die Kirchgemeinden steht hierzu eine Website bereit, welche das Organisieren mobiler Botinnen und Boten erleichtert: <https://mobileboten.ch>. Das Angebot «**Mobile Boten**» erfreut sich grosser Beliebtheit.

Den Reformierten Kirchen Bern-Jura-Solothurn ist es ein Anliegen, dass auch Seniorinnen und Senioren, die in **Alters- und Pflegeheimen** leben, seelsorglich begleitet sind und in Kontakt mit den Kirchgemeinden und ihren Seelsorgenden stehen können. Am 8. Mai 2020 wurde das seit dem 13. März geltende Besuchsverbot in Alters- und Pflegeheimen im Kanton Bern wieder gelockert: Heime können Besuche wieder erlauben. Dies ermöglicht es der Gemeindeseelsorge, dort wo das nicht erlaubt war, wieder direkte seelsorgliche Begleitung von Heimbewohner/innen aufzunehmen. Die Reformierten Kirchen Bern-Jura-Solothurn haben Hinweise für Gemeindeseelsorgende herausgegeben (Anhang, lit. e), die in Institutionen der Langzeitpflege tätig sind. Sie beschreiben Hintergrund, Anliegen und Gestaltungsformen der Heimseelsorge im Kontext der Corona-Pandemie.

Werden Gemeindeseelsorgende durch Patient/innen für einen **Spitalbesuch** angefragt (auf Patientenwunsch), so empfiehlt sich folgendes Vorgehen:

- a) Die Gemeindepfarrerinnen und -pfarrer setzen sich telefonisch mit der Pflege auf der Station der betreffenden Patient/innen in Verbindung und erkundigen sich nach den Möglichkeiten für einen Besuch.
- b) Insbesondere sind hierbei die für die konkrete Situation notwendigen und im jeweiligen Spitalkontext erforderlichen Sicherheitsmassnahmen abzuklären und in Absprache mit dem Pflegeteam umzusetzen.
- c) Sie sprechen sich dabei mit der zuständigen Spitalseelsorge ab.

Die Auswirkungen der Pandemie sind derart einschneidend, dass sie unsere Mitmenschen in existenzieller Weise treffen können. Die Reformierten Kirchen Bern-Jura-Solothurn danken den Kirchgemeinden, dass sie auf ihrer Internetseite weiterhin gut ersichtlich eine **Notfallnummer** publizieren. Damit kann gewährleistet werden, dass seelsorgesuchende Personen rasch an die zuständige Stelle in ihrer Kirchgemeinde verwiesen werden können.

## Anhang:

### a) Planungshilfen

#### 1. Alle

| WAS   | WIE   | erfüllt? |
|---|---|----------|
| Beachten der gesundheitlichen Vorsichtsmassnahmen | Gemäss den aktuellen Empfehlungen BAG                                   |          |
| Informationen konsultieren und befolgen           | Internetseiten BAG, kantonale Behörden und Landeskirche abrufen; Medien |          |
| Eigene Erkrankung melden                          | Meldung an Kontaktstelle  |          |

#### 2. Kirchgemeindepräsidium / bezeichnete Kontaktstelle

| WAS   | WIE   | erfüllt? |
|---|---|----------|
| Kirchgemeindepräsidium: allenfalls Kontaktstelle bezeichnen       | Beschluss Kirchgemeindepräsidium, allenfalls Kirchgemeinderat   |          |
| Kontaktangaben zur Erreichbarkeit der Kontaktstelle kommunizieren | Eintrag auf Website der Kirchgemeinde; Verbreitung auf weiteren Informationskanälen   |          |
| Aufgabe als Kontaktstelle ausüben                                 | Laufendes Konsultieren der behördlichen und kirchlichen Informationen; in Verbindung mit Schulen, Gemeindeverwaltung u.ä. stehen; interne und externe Kommunikation; Entgegennahme von Krankheitsmeldungen; Vorschläge für Koordinationsmassnahmen etc. |          |

#### 3. Kirchgemeinderat und Amtsträger/innen

| WAS  | WIE  | erfüllt? |
|--|--|----------|
| Behördliche und kirchliche Informationen regelmässig konsultieren (z.B. bezüglich Verhaltensregeln und der virusbetroffenen Gebiete)         | Konsultation der Internetseiten (BAG, kantonale Behörden; Landeskirche); gegebenenfalls telefonische Verbindungsaufnahmen                              |          |
| Verhaltensmassnahmen in Erinnerung rufen   | z.B. im Internet oder bei Beginn des kirchlichen Anlasses  |          |
| Planung <b>und Umsetzung</b> der Wiederaufnahme der Präsenzveranstaltungen (auf der Grundlage der staatlichen und kirchlichen Informationen) | Unter Einbezug der Pfarrperson bzw. beteiligter Partnerorganisationen; bei Gottesdiensten ebenfalls Einbezug der Kirchenmusiker/innen und Sigris/innen |          |

| WAS   | WIE  | erfüllt? |
|---|--|----------|
| Teilnehmendenlisten erstellen lassen, sofern Schutzmassnahmen nicht umgesetzt werden können   | Listenausdruck; elektronische Formulare; Zusammenarbeit mit Sigris/In  |          |
| Falls erforderlich organisatorische Massnahmen veranlassen, damit die Zahl der maximal zu kontaktierenden Personen nicht grösser als 300 (oder als der vom Kanton festgelegte, strengere Grenzwert) ist | Bspw. durch Unterteilung in Sektoren   |          |
| Optionen für KUW aufgrund Wiederaufnahme des Schulbetriebs umsetzen   | Unter Berücksichtigung des kantonalen Schutzkonzepts sowie der örtlichen Gegebenheiten und den schulischen sowie kirchgemeindeeigenen Regelungen vor Ort   |          |
| Erreichbarkeit der Seelsorge sicherstellen  | Organisatorische Massnahmen in Zusammenarbeit mit Pfarrer/In   |          |
| Aufhebung von Home-Office anordnen, soweit gesundheitliche Vorsichtsmassnahmen beachtet werden können   | Beschluss Kirchgemeinderat; Mitteilung an Mitarbeitende<br>Evtl. Staffelung entsprechend den Möglichkeiten der Infrastruktur; besondere Berücksichtigung der besonders gefährdeten Personen  |          |
| Schutzkonzept für kirchliche Anlässe und Liegenschaften sowie Schutzkonzept für Direktberatungen <b>überprüfen</b> , adaptieren (bei Bedarf) und verabschieden  | Beispiel: vgl. <a href="http://www.refbejuso.ch">www.refbejuso.ch</a><br>(überprüfen und an spezifische örtliche Verhältnisse anpassen)  |          |
| Schutzkonzept für Gottesdienste <b>überprüfen</b> , adaptieren und verabschieden  | EKS-Schutzkonzept: <a href="https://www.ev-ref.ch/themen/coronavirus/">https://www.ev-ref.ch/themen/coronavirus/</a>   |          |
| Verantwortlichkeiten für die Durchsetzung der Schutzkonzepte bestimmen  |  |          |
| Erteilen von Aufträgen und Anweisungen an Mitarbeitende zur Eindämmung der Risiken (z.B. bei Seelsorge- oder Diakoniebesuchen sowie kirchlichen Beerdigungen)   | Auf Grundlage der behördlichen und kirchlichen Empfehlungen und Anweisungen  |          |
| Besprechungen im Pfarrteam nur <b>unter strikter Einhaltung der Vorsichtsmassnahmen</b> (da eine Quarantäne des gesamten Pfarrteams den Seelsorgeauftrag in der Kirchgemeinde gefährden würde)          | Splitting; Verwendung von technischen Tools wie <a href="https://www.telefonkonferenz.ch/">https://www.telefonkonferenz.ch/</a>  |          |
| Analyse, wie die «neue Normalität» des Gemeindelebens aussehen könnte   | Zusammen mit Mitarbeitenden (z.B. bezüglich technischer und organisatorischer Möglichkeiten: Kirchgemeindesekretariat beiziehen)<br><br><u>Denkanstösse</u> : Gibt es Neues, was in den letzten Monaten ausprobiert und entwickelt wurde, das auch künftig für |          |



| WAS | WIE   | erfüllt? |
|-----|---|----------|
|     | das Gemeindeleben wertvoll ist? Haben sich wesentliche Bedürfnisse der Menschen neu gezeigt, welche die Schwerpunkte in der Kirchgemeinde eventuell auch längerfristig verschieben könnten? Sind neue Netzwerke oder Partizipationsformen innerhalb der Gemeinde entstanden, die weiter gepflegt werden sollten? Gibt es Angebote, die vor dem «Lockdown» bestanden haben, auf die möglicherweise in Zukunft zugunsten von Innovationen verzichtet werden kann? |          |

#### 4. Kirchgemeindesekretariat

| WAS  | WIE  | erfüllt? |
|--|--|----------|
| Aufhebung des Home-Office vorbereiten und umsetzen (nach Entscheid Kirchgemeinderat)   | Prüfung der infrastrukturellen Voraussetzungen gemäss Schutzkonzept, z.B. Vorhandensein von genügend Einzelbüros, Abfallbehältern, Papierhandtüchern, Desinfektionsmitteln und allenfalls Masken; Prioritätenordnung für grosse (Sitzungs-) Räume; weitere Vorgaben des Schutzkonzeptes.<br>Terminliche Absprachen im Falle einer Staffelung |          |
| Technische und organisatorische Möglichkeiten für dauerhafte alternative Gottesdienstangebote und weitere kirchliche Anlässe abklären und (entsprechend Entscheid Kirchgemeinderat) umsetzen | Übertragung von Gottesdiensten oder Andachten im Internet, Podcasts o.ä.<br>(vgl. hierzu Anhang, lit. c) <a href="#">Alternative Gottesdienste und Feiern</a> )  |          |
| Schutzmasken einkaufen   | Können u.a. bei Medizinallieferanten und Lieferanten von Büromaterial bezogen werden. Für nähere Auskünfte wenden Sie sich bitte an die Auskunftsstelle Kirchgemeinderat: <a href="mailto:auskunft.kgr@refbejuso.ch">auskunft.kgr@refbejuso.ch</a> ; 031 340 25 25 (jeweils 9 – 12 Uhr).   |          |
| Drittanlässe in kirchlichen Räumen begleiten   | Verbindungsaufnahme mit Mietern kirchlicher Räume; Schutzkonzept der Kirchgemeinde abgeben und mit Unterschrift Kenntnisnahme bestätigen lassen  |          |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Weiterführung der Publikation von Notfallnummern auf Homepage für Seelsorge | nach erfolgter Abklärung mit Pfarrteam |  |
|---|--|--|

## 5. Sigrist/in

| WAS  | WIE   | erfüllt? |
|--|---|----------|
| Aktuelle Plakate u.ä. zu den Vorsichtsmassnahmen und Verhaltensregeln anbringen                                    | Plakate bei BAG bestellen oder ausdrucken (in Zusammenarbeit mit Kirchgemeindesekretariat); Plakate aufhängen; Logistik betreffend Teilnehmendenlisten sicherstellen  |          |
| Seifen, Papierhandtücher und Desinfektionsmittel sowie Abfalleimer bereitstellen; Handtücher einziehen             | Bestellung (in Zusammenarbeit mit Kirchgemeindesekretariat) und Verteilung  |          |
| regelmässig desinfizieren  | Insbesondere Tische, Türklinken, Schalter, Sanitäranlagen u.ä. vor sowie nach Gebrauch reinigen   |          |
| Kontrolle der Einhaltung der hygienischen Vorsichtsmassnahmen (auch gegenüber Mieter/innen)                        | Sensibilisierung im Gespräch; Visiten<br>In Zusammenarbeit mit der zur Durchsetzung des Schutzkonzeptes verantwortlichen Person(en)   |          |
| Regelmässige Kontrolle der Anzahl Personen in der Kirche   | Max. 30 Personen<br>Gemäss Raumgrösse; mind. aber jeweils ein Sitz leerlassen   |          |
| Massnahmen zur Umsetzung des Schutzkonzeptes für Gottesdienste und zugunsten weiterer kirchlicher Anlässe umsetzen | z.B. Anbringen von Bodenmarkierungen am Eingang, Absperrmöglichkeiten für Bankreihen, etc.  |          |
| Bei Wiedereröffnung von Räumlichkeiten Wasserleitungen spülen (Legionellen-Bekämpfung)                             | Nach Möglichkeit mehrere Entnahmestellen gleichzeitig öffnen (für genügend starke Durchströmung in den Leitungen). So lange laufen lassen, bis die Temperatur des fliessenden Wassers konstant bleibt. Getrennt für Kalt- und Warmwasser. |          |

## 6. Im Besonderen: Erfassung Freiwilligenleistungen

**Handhabung der Erfassung der Leistungen von Freiwilligen in der aktuellen Corona-Situation**  
Wegen der anspruchsvollen Lage der Corona-Situation mussten kirchliche Anlässe abgesagt werden; allenfalls sind aufgrund der anspruchsvollen organisatorischen Umstände weitere Absagen erforderlich. Die dabei vorgesehenen Freiwilligen kommen diesfalls nicht wie geplant zum Einsatz. Für die Erfassung der Freiwilligenstunden sind trotzdem ausschliesslich diejenigen Einsätze zu erfassen, welche effektiv geleistet wurden. Auch wenn dies kurzfristig eine Reduktion gegenüber den geplanten Einsätzen bedeuten mag, kann sich das über die Gesamtperiode der Erfassung möglicherweise wieder etwas ausgleichen. Die Reformierten Kirchen Bern-Jura-Solothurn werden zudem im Bericht zuhanden der kantonalen Behörden die ersichtlichen Schwankungen erläutern können.

*Erfassung der Einsätze von «Mobilen Boten»:*

Die Erfassung erfolgt analog den Einsätzen im Besuchsdienst. Die Freiwilligen, die von den reformierten Kirchen begleitet werden, melden dem oder der Verantwortlichen die Anzahl ihrer Einsätze. Sollten einzelne Einsätze länger als 3 Std. dauern, wird dies vermerkt. Der / die Verantwortliche überträgt die Gesamtzahl der Einsätze bei den entsprechenden Kategorien (X mal kurze Einsätze, Y mal halbe Tage, evtl. Z mal ganzer Tag).

## b) Hilfestellungen und Überlegungen zum Umgang mit Senioren und Seniorinnen in der kirchl. Altersarbeit

### 1. Allgemein

**Den Kirchen und Kirchgemeinden kommt nach wie vor die eminent wichtige Funktion zu, eine potentielle Gefährdung gerade bei hochaltrigen Menschen zu beachten und gleichzeitig Gemeinschaft trotz der Umstände aufrechtzuerhalten. Hierzu sind alle Kirchen und Kirchgemeinden eingeladen, mit aller notwendigen Kreativität das gemeindliche Leben und den Einbezug von Seniorinnen und Senioren weiterzuführen.**

Für **Menschen ab 65 Jahren** wurden vom Bundesrat am 27. Mai 2020 deutliche Lockerungen beschlossen. Für diese Menschen gelten ab 6. Juni 2020 wieder dieselben Regeln, wie für alle anderen Bevölkerungsgruppen.

Die Durchführung von Anlässen für Seniorinnen und Senioren ist somit wieder möglich. Selbst grössere Seniorenanlässe (von bis zu 1'000) Personen sind theoretisch erlaubt. Trotzdem ist es gerade für die ältere Bevölkerung weiterhin wichtig, dass sie nicht unnötigen Gesundheitsgefährdungen ausgesetzt ist. Es bleibt daher für die Kirchen und Kirchgemeinden eine Herausforderung, eine physische Teilhabe von älteren Menschen an der Gemeinschaft zu ermöglichen und dabei gesundheitliche Risiken aktiv zu minimieren.

Grössere Gruppen in einem Raum zu versammeln, setzt die Einhaltung der vorgeschriebenen Raumgrösse und der Abstands- und Hygienemassnahmen voraus. Die vorgeschriebenen Hygiene- und Abstandsregeln sind also zwingend einzuhalten, die Raumgrösse und die Durchgangswege müssen diese gewährleisten. **Können die Schutzmassnahmen nicht umgesetzt werden**, ist eine Teilnehmendenliste zu führen. Diese Ausgangslage verlangt eine gründliche und entsprechend zeitintensive Vorbereitung von Aktivitäten, Treffs und Bildungsanlässen in der kirchlichen Altersarbeit.

Da für ältere Menschen die Auflage der Einhaltung von Abstandsregeln eine zusätzlich erschwerte Kommunikation bedeuten kann, empfiehlt es sich nach wie vor, sich weiterhin eher in kleineren Gruppen zu treffen.

Besondere Sorgfalt ist bei Seniorennachmittage mit vielen Teilnehmenden, Mittagessen für Seniorinnen und Senioren, Seniorenferien und Anlässe, bei denen dieselben Gegenstände berührt werden wie z.B. Jassnachmittage geboten.

#### **Seniorenferien:**

Auch für Seniorenferien gelten dieselben Schutzmassnahmen wie für alle anderen Anlässe:

- Abstand und Raumgrössen einhalten; ist dies nicht möglich: Dringende Schutzmaskenempfehlung
- Hygienemassnahmen umsetzen
- Teilnehmende erfassen
- Kranke Menschen bleiben zuhause
- Für Menschen mit Vorerkrankungen erfolgt eine gemeinsame Risikoabwägung
- Schutzkonzepte von Hotels/Bergbahnen/Carunternehmen befolgen

Gerade für Seniorenferien ist unter den gegebenen Umständen eine Planung und Durchführung sehr anspruchsvoll. Entscheidend ist eine positive Beantwortung der Frage, ob das doppelte Mandat des

Schutzes und der Gemeinschaft von älteren Menschen in eine gute Balance gebracht werden kann. Seniorenferien können jetzt nur gut gelingen, wenn sowohl die Veranstaltenden wie auch die Teilnehmenden diese Güterabwägung für sich treffen und beide Seiten davon überzeugt sind, dass die Durchführung auch mit konsequenter Einhaltung der Schutzkonzepte ein freudiges Gemeinschaftserlebnis wird. Sinnvoll ist auch eine individuelle Vorbesprechung mit den Teilnehmenden, um ihnen aufzuzeigen, wie die geplanten Seniorenferien mit Schutzkonzept konkret ausgestaltet werden und was sie erwartet. Es darf auch an die Eigenverantwortung der Seniorinnen und Senioren appelliert werden, was für ein unbekümmertes Zusammensein wichtig ist.

## 2.1. Kontakte ohne physisches Zusammensein

Nach wie vor ist es möglich, mit den Seniorinnen und Senioren auch ohne physische Begegnung Kontakte aufrecht zu halten. Es gibt auch ältere Menschen, die es vorziehen, das öffentliche Leben zu vermeiden.

- **«Mir luege zunenand»:**

- **Information und Sensibilisierung**

- Nicht alle Seniorinnen und Senioren sind in ausreichendem Masse über die aktuellen behördlichen Verhaltensanweisungen informiert. Es wird empfohlen, die älteren Menschen in regelmässigen Abständen über den Stand der behördlichen Verhaltensanweisungen sowie auch über Anpassungen im kirchlichen Leben zu informieren über

- persönliche Kontakte bei den Betroffenen (namentlich per Telefon)
    - über spezifische Schreiben an die Seniorinnen und Senioren
    - über die bisherigen Kommunikationskanäle der Kirchgemeinde (Gemeindeseiten in den kirchlichen Zeitschriften, Webseiten, usw.)

- Es wird dabei als hilfreich erachtet, wenn die Kirchgemeinden bei diesen Gelegenheiten eine zentrale gemeindliche Ansprechstelle anbieten und die Kontaktangaben in den entsprechenden Informationsmitteln festhalten.

- **«Hilfe im Alltag»:**

- **Unterstützung im alltäglichen Leben**

- Wenn ältere Menschen sich aus Sorge vor Ansteckungen aus dem öffentlichen Leben zurückziehen, so bietet es sich für Kirchgemeinden an, im Rahmen der verfügbaren Ressourcen Hilfestellungen im alltäglichen Leben anzubieten, namentlich etwa

- Erledigung von Einkäufen, administrativen Prozessen
    - weitere Hilfestellungen im Sinne einer Nachbarschaftshilfe.

- **«Kirche ist mehr als ein Haus»:**

- **Einzelkontakte aufrechterhalten auch ausserhalb kirchlicher Räume**

- Kirchliche Begegnungen müssen nicht zwingend in kirchlichen Räumlichkeiten stattfinden, Begegnungen sind auch in telefonischer Form (Telefonkonferenzen) möglich. Die Kirchgemeinden sind eingeladen, die sozialen Kontakte mit Seniorinnen und Senioren aufrechtzuerhalten, ggf. auch in neuen Formen. Denkbar sind etwa:

- Kontaktpflege durch Telefonanrufe (Besuchsdienste werden zu Telefon-Besuchsdiensten; Einrichtung von Telefonketten, usw.)
  - Hinweis auf Telefonnummern von Seelsorgerinnen und Seelsorgern in soziomedizinischen Institutionen (Spitäler, Pflegeheime, etc.).
  - Kontaktpflege durch Briefe, Postkarten ([PostcardCreator](#)) und Versand von kleinen Aufmerksamkeiten.
- **«Kirche jung und alt»:**
    - **Generationenübergreifende Potenziale suchen**
    - In Ergänzung zu obigen Massnahmen der Kontaktpflege können generationenübergreifende Formen der virtuellen Kontaktpflege geprüft werden, beispielsweise
      - Kinder in kirchlichen Kleinkinderangeboten erstellen Zeichnungen für ältere Personen
      - Kinder und Jugendliche schreiben Briefe an Seniorinnen und Senioren (und berichten ggf. aus ihrer Perspektive, aus der Familie oder von Freunden, wie es ihnen in dieser Situation geht).
      - Seniorinnen und Senioren erzählen den Kindern Geschichten oder werden z.B. von der KUW oder von den Schulen eingeladen, im virtuellen Unterricht aus ihren Lebensgeschichten zu erzählen.
      - Jugendliche sorgen dafür, dass Senioren und Seniorinnen, die sonst keine Zugangsmöglichkeiten haben und das wünschen, mit den nötigen und gewünschten Einrichtungen für die virtuelle Kontaktaufnahme ausgestattet werden.

## 2.2. Persönliche Kontakte mit physischer Begegnung und Anlässe in kleinen Gruppen

Nach den Lockerungen der Vorschriften für Menschen ab 65 Jahren und Risikogruppen und der Möglichkeit, auch wieder in Gruppen bis 1'000 Personen unterwegs zu sein, bleibt es wichtig, in der kirchlichen Arbeit mit Seniorinnen und Senioren in erster Linie Kontaktmöglichkeiten in kleinen Gesprächsgruppen zu ermöglichen. Es ist nicht zwingend nötig, grosse Bildungsveranstaltungen oder kulturelle Anlässe durchzuführen; das Allerwichtigste ist, dass ältere Menschen wieder den Kontakt zu andern aufnehmen und Gemeinschaft ausserhalb der eigenen vier Wände erleben dürfen. Kleine, sorgfältig organisierte und sorgsam begleitete Begegnungen und der Austausch untereinander sind jetzt gefragt.

Zur Einhaltung der Schutzmassnahmen braucht es genaue Abläufe. Diese sollen sorgfältig von den verantwortlichen Organisatorinnen und Organisatoren vor Ort geplant werden. Möglicherweise braucht es auch genügend anwesende Begleitpersonen. Ebenfalls ist es wichtig, die Veranstaltungen bis auf weiteres mit Anmeldung durchzuführen und z.B. verschiedene Zeitfenster für denselben Anlass anzubieten.

Auch Menschen im Besuchsdienst dürfen jetzt wieder aktiv werden und wenn es erwünscht ist, Besuche bei den alten Leuten zuhause abstaten. Auch hier ist wichtig, dass in den Wohnungen genügend Platz vorhanden ist und die Schutz- und Hygienemassnahmen eingehalten werden (u.a. Abstand, zwischendurch Lüften). Wenn immer möglich sollen die Besuche draussen, im Garten oder auf dem Balkon stattfinden.

Generell gilt es zu beachten, dass die veranstaltende Kirchgemeinde dazu verpflichtet ist, kranke Personen, die die Veranstaltungen besuchen, freundlich aber bestimmt nach Hause zu schicken. Dort wo der Abstand von 1.5 m nicht gewährt werden kann, sind Hygienemasken empfohlen.

Können die Schutzmassnahmen nicht (umfassend) angewandt werden, müssen zwingend die *Kontaktdaten* (insbes. Name, Vorname, Telefonnummer, Postleitzahl,) der anwesenden / teilnehmenden Perso-

nen erfasst werden. Die betroffenen Personen sind zur Datenbekanntgabe verpflichtet; andernfalls dürfen sie nicht an der kirchlichen Veranstaltung teilnehmen. Bei Familien oder anderen Teilnehmer- oder Besuchergruppen, die nachweislich untereinander bekannt sind, genügt die Erfassung der Kontaktdaten von nur einer Person. Die Erfassung ist so zu gestalten, dass bei einer Covid-19-Erkrankung das Contact Tracing (durch die Kantonsärzt/in) umgesetzt werden kann. Die Daten sind während 2 Wochen aufzubewahren und danach fachgerecht zu entsorgen.

Es ist dafür Sorge zu tragen, dass die Teilnehmer/innen ausreichende *Instruktionen* zur Umsetzung der ergänzenden Schutzmassnahmen erhalten, insbesondere zum korrekten Tragen der Masken. Können die Abstands- und Schutzmassnahmen nicht umgesetzt werden, müssen die Teilnehmenden hierüber und über das damit verbundene Infektionsrisiko informiert werden. Das bedeutet auch, dass bei Auftreten eines positiven Falls alle Kontaktpersonen in Quarantäne müssen. Zudem ist über eine allfällige Erhebung von Kontaktdaten zu informieren. Hierzu findet sich im Anhang dieser Hilfestellung (lit. g) ein Formulierungsvorschlag:

[Vorschlag Informationstext zur Aufschaltung auf Kirchgemeinde-Homepage](#)

Ideen für Anlässe in der Seniorenarbeit mit kleinen Gruppen:

- Erzählgruppen/ Erzählcafés (in Kleingruppen oder mit mehrere auseinander gesetzte Tischgruppen)
- Lesegruppen (in kleinen Gruppen)
- Singen in Kleingruppen im Garten des Kirchgemeindehauses (**Achtung: Es ist besondere Vorsicht geboten; zudem sollten Teilnehmendenlisten geführt werden**)
- Sommertage im Garten oder in grösseren kirchlichen Gemeinschaftsräumen
- Konzert oder Theater mit kürzerer Spielzeit und lockerer Bestuhlung, dafür mehrmals durchführen
- Spaziergänge zu zweit oder zu dritt mit Pausen und besinnlichen Texten
- Halbtagesausflüge in der näheren Umgebung mit 4er Gruppen im Minivan

## c) Alternative Gottesdienste und Feiern

Zur Verbreitung von Musik via Internet, Streaming etc.:  
vgl. Kap. IV.C.2, a) [Gottesdienst; Taufe, Trauung](#)

Seit dem 28. Mai 2020 sind Gottesdienste mit Präsenzversammlung wieder erlaubt. Trotzdem werden Kirchgemeinden – alternativ oder ergänzend – weiterhin gottesdienstliche Formate ohne physische Anwesenheit bereitstellen wollen. Dafür eine Auswahl von Angeboten und Anregungen:

### 1. Gottesdienst in der Gemeinde

- Sonntägliches Glockenläuten zur üblichen Zeit beibehalten.
- Die Kirche möglichst offenhalten zur individuellen Andacht.
- Predigten in der Kirche auflegen oder auf Bestellung verschicken.
- Zeiten gemeinsamer Andacht zu Hause festlegen und publizieren.
- Eigene gottesdienstliche Angebote auf YouTube stellen (s.u.).

### 2. Gottesdienst zu Hause

- Individuelle Andachten mit Losungen, Tagzeitengebet. Anregungen unter <https://gottesdienst.refbe-justo.ch/aktuelles/>
- Weitere Impulse: <https://www.ref-sg.ch/zusammenhalten.html> (Gottesdienste und Predigten)
- <https://www.zhref.ch/abendgebet>
- App «from»: täglich neue Inhalte: Bibeltext, Psalm, Gedanke, Bild, Provokation, Frage, Gebet
- App «Gottes Wort für jeden Tag»

### 3. Gottesdienst in den Medien

- Radiopredigten (SRF 2, SRF Musikwelle, jeden Sonntag i.d.R. um 9.00 Uhr, Radio BeO [www.ki-beo.ch](http://www.ki-beo.ch))  
Rund 1500 Radiopredigten (ab 2004) sind über die Website [www.radiopredigt.ch](http://www.radiopredigt.ch) zu lesen (pdf) und zu hören (mp3), abrufbar nach Bibelstellen und Predigenden.
- Fernsehgottesdienste (SRF, ARD, ZDF)  
Jederzeit zu sehen sind Gottesdienste am Fernsehen über die Website [www.srf.ch](http://www.srf.ch), «play srf»

### 4. Gottesdienst digital

- Eigene gottesdienstliche Angebote (Video-Botschaften, Kurzpredigt, Kurzliturgie, Gebet etc.) auf YouTube stellen:  
Mit dem Hochladen auf ein Filmportal wird ein Link generiert, der dann auf der Homepage, über Emails oder WhatsApp Interessierten zugestellt werden kann.  
(In Gottesdiensten mit mehreren «Protagonist/innen» bitte auf die erforderliche räumliche Distanz achten – selbst wenn dies nur in einer kurzen Sequenz ersichtlich sein sollte.)  
Beispiele von Gottesdiensten, Kurzandachten und liturgischen Feiern sind in grosser Zahl auf YouTube und den Social Media zugänglich.
- Kommunikationsplattform «Pfefferstern»  
Kirchgemeinden, welche über das Tool «Pfefferstern» verfügen, können dieses auch für die geistliche Begleitung ihrer Mitglieder einsetzen, indem sie ihren Mitgliedern oder bestimmten Zielgruppen (z.B. älteren Menschen mit entsprechender technischer Ausrüstung) Videobotschaften, Tagesverse etc. direkt auf ihr Smartphone etc. senden.



- Livestreams:
  - Anleitung zur Erstellung von Live-Streams: <https://www.martinpeier.com/livestream-auf-ihre-website.html>
  - Tipps für Livestreams von Gottesdiensten: <https://andreame.at/2020/03/15/tipps-fur-livestreams-von-gottesdienstes/>
  - Livestreams «Homemade» mit Hilfe von twitch.tv
- Weitere Hilfestellungen und Tutorials unter: <https://www.ref.ch/digitale-kirchen/>

#### 5. Plattformen (Sammlungen mit gottesdienstlichen Materialien, speziell zur Corona-Krise)

- Die Reformierten Medien haben eine Plattform eingerichtet, um digitale Angebote aus der gesamten Deutschschweiz sowie Hinweise auf Gottesdienste in den Medien zu erfassen: <https://www.ref.ch/digitale-kirchen/>; Video- und Audiodateien mit gottesdienstlichen Angeboten können dort eingestellt werden.
- <https://gottesdienst.refbejuso.ch/aktuelles/>
- Gottesdienste online aus Kirchgemeinden der Ref. Kirchen Bern-Jura-Solothurn: <http://www.refbejuso.ch/publikationen/links/kirchgemeinden-digital-rund-um-coronavirus/>. Eigene Gottesdienste können angemeldet werden über [kommunikation@refbejuso.ch](mailto:kommunikation@refbejuso.ch).
- <https://www.gottesdienst-ref.ch/aktuelles>
- <https://www.ref-sg.ch/zusammenhalten.html>
- <https://evangelisch-digital.de>

## d) Rechtliche Ausführungen zu Lohn- und Honorarzahlungen

### I. Kurzarbeit

Eine **Anmeldung zur Kurzarbeit** ist für Kirchgemeinden grundsätzlich nicht möglich. Zwar kann es durchaus sein, dass Mitarbeitende aufgrund der Pandemie-Situation (abgesagte Veranstaltungen u.ä.) erheblich weniger arbeiten konnten und sich auch Homeoffice nicht anbot (z.B. Sigrist/innen, Organist/innen, Katechet/innen etc.). Der Hauptzweck der Kurzarbeit ist jedoch, Unternehmen davor zu bewahren, in wirtschaftlich schwierigen Phasen Personal abbauen zu müssen und somit Entlassungen und Arbeitslosigkeit zu verhindern. Um Anspruch auf Kurzarbeitsentschädigung zu haben, muss u.a. davon ausgegangen werden können, dass **durch die Kurzarbeit die Arbeitsplätze erhalten werden**. Die Kurzarbeit will Arbeitsplätze schützen, die vom Arbeitgeber z.B. aufgrund einer schwierigen wirtschaftlichen Lage (Auftragsrückgang, Ausbleiben von Lieferungen für die Produktion etc.) nicht mehr bezahlt werden können. Es wird für Kirchgemeinden oder andere öffentlich-rechtlich Körperschaften **kaum möglich sein zu belegen**, dass sie Kurzarbeit einführen müssen, um die Arbeitsplätze ihrer Angestellten zu erhalten. Die Löhne der Mitarbeitenden sind vorwiegend aus Steuereinnahmen finanziert. Wenn Mitarbeitende der Kirchgemeinde aufgrund der staatlichen Massnahmen nicht arbeiten können, entgehen der Kirchgemeinde dadurch keine Einnahmen und es besteht somit keine Gefahr, dass die Kirchgemeinde deshalb die Löhne nicht mehr bezahlen kann. Eine andere Beurteilung könnte sich erst dann ergeben, wenn aufgrund von Steuerausfällen auch bei einer Kirchgemeinde das Risiko steigt, **ohne Anspruch auf Kurzarbeitsentschädigung Teile des Personals** entlassen zu müssen. Es liegt leider noch keine explizite Rechtsprechung zur vorliegenden Thematik vor; die zuständigen Ämter gehen jedoch davon aus, dass nur Betriebe Anspruch auf Kurzarbeitsentschädigung haben, welche ein unternehmerisches Risiko tragen.

### II. Lohn- und Honorarzahlungen bei Absage von Gottesdiensten und Anlässen

#### a) Grundsatz

Für einige Mitarbeitende und von der Kirchgemeinde engagierte Personen kann die Absage kirchlicher Veranstaltungen bedeuten, dass sie ihre **Arbeit/Leistung nur teilweise oder sogar gar nicht erbringen können** (z.B. externe Referentinnen und Referenten). Damit diese Personen wenigstens eine minimale finanzielle Sicherheit haben, sollte der Grundsatz gelten, dass sich die Kirchgemeinden ihnen gegenüber soweit möglich solidarisch und kulant verhalten.

#### b) Festangestellte Mitarbeitende mit fixen oder variablen Arbeitspensum

Festangestellte Mitarbeitende haben in diesen Fällen **Anspruch auf Bezahlung ihres Gehalts**:

- Für Angestellte mit vertraglich zugesichertem fixem Arbeitspensum ist der **normale Lohn auszu zahlen**. Dies gilt auch für Mitarbeitende im Stundenlohn, sofern ein Arbeitspensum vertraglich festgelegt ist.
- Teilweise sind Mitarbeitende in den Kirchgemeinden fest angestellt, ihr Pensum und ihre Lohnzahlung bestimmen sich jedoch nach den Einsätzen. In diesen Fällen wird empfohlen, die **geplanten Einsätze (z.B. gemäss Predigtplan) zu bezahlen**, wie wenn sie durchgeführt worden wären.

#### c) Mitarbeitende im Stundenlohn ohne fixes Arbeitspensum

Die Frage, ob für Mitarbeitende im Stundenlohn ohne fixes Arbeitspensum eine Lohnzahlung rechtlich zwingend ist, muss aufgrund des konkreten Arbeitsverhältnisses beurteilt werden:

- Es wird empfohlen, analog zu den festangestellten Mitarbeitenden mit variablen Pensen, die **geplanten Einsätze zu entschädigen**, wie wenn sie durchgeführt worden wären.
- Ist eine Planung der Einsätze noch nicht erfolgt, wird empfohlen (analog der Berechnung von Mutterschafts- oder Arbeitslosenentschädigung) auf den **durchschnittlichen Lohn der letzten Monate** abzustellen.

d) Honorarzahlungen von externen Referenten/Referentinnen und Musikern/Musikerinnen

Wo Anlässe ausfallen müssen, sind **kulante Regelungen** angezeigt:

- Engagierten externen **Musikerinnen und Musiker** soll die vereinbarte Gage zu **100%** ausbezahlt werden.

Es sehen zwei COVID-19-Verordnungen des Bundesrates **finanzielle Unterstützung für selbständigerwerbende Musikerinnen und Musiker** vor: **die Covid-19 Verordnung Erwerbsausfall** und subsidiär dazu die **Covid-19 Verordnung Kultur**. Musikerinnen und Musiker haben die Möglichkeit, ihren Erwerbsausfall und, sofern dadurch noch nicht gedeckt, ihren finanziellen Schaden, der aufgrund der Absage von Veranstaltungen entstanden ist, grundsätzlich zu 80% geltend zu machen. Die **rechtliche Situation** in den Kirchgemeinden bezüglich der nicht festangestellten Musikerinnen und Musiker ist **sehr unterschiedlich** und kann sich je nach Engagement und Art der Veranstaltung unterscheiden. Auch die Situation bei den Musikerinnen und Musikern kann sehr unterschiedlich sein. So sind die meisten staatlichen Gelder nur für bei der Ausgleichskasse als selbständigerwerbend angemeldete Musikerinnen und Musiker verfügbar. Nicht alle freischaffenden Musikerinnen und Musiker sind jedoch auch selbständig erwerbend, womit ihnen der Zugang zur Erwerbsausfallentschädigung und zum Ausgleich des finanziellen Schadens auf Grundlage der COVID-19 Verordnungen verwehrt bleibt. Es kann deshalb je nach Fallkonstellation empfohlen sein, mit den betr. Musikerinnen und Musikern Kontakt aufzunehmen und zu klären, welche staatlichen Möglichkeiten der Finanzierungen möglich sind und so möglichst **gemeinsam eine angemessene und kulante Lösung** zu finden.

Zu beachten sind die untenstehenden Ausführungen über die Abgrenzung des Auftrags/Mandats zum Arbeitsvertrag. Insbesondere bei nicht lediglich einmalig engagierten Musikerinnen und Musikern ist es möglich, dass faktisch ein Arbeitsverhältnis vorliegt und womöglich die Lohnzahlung (Gage) von der Kirchgemeinde geschuldet ist.

- Mit externen **Referentinnen und Referenten** im Auftragsverhältnis sollte eine gemeinsame Absprache gesucht werden. **Aufwendungen**, die den Referentinnen und Referenten bei der Vorbereitung des Mandats **bereits entstanden sind, sind zu entschädigen**. Aus Kulanz kann ihnen auch **über dieses Minimum hinaus eine Entschädigung** im Umfang von z.B. 30% des ursprünglich festgesetzten Betrages ausbezahlt werden.

e) Abgrenzung Arbeitsverhältnis und Auftrag/Mandat

In manchen Fällen ist die Abgrenzung zwischen Aufträgen/Mandaten und Arbeitsverhältnissen nicht eindeutig. Es ist darauf hinzuweisen, dass die **Bezeichnung des jeweiligen Vertrags nur eine untergeordnete Rolle spielt**. Vielmehr sind bei der Qualifizierung des Vertragsverhältnisses die konkreten Regelungen zu beurteilen. Folgende typische Merkmale des Vertragsverhältnisses können darauf hindeuten, ob es sich um ein Arbeitsverhältnis oder um einen Auftrag bzw. ein Mandat handelt:

| Arbeitsverhältnis   | Auftrag / Mandat  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Person ist in die Arbeitsorganisation eingebunden und erhält laufend Arbeit zugeteilt</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Person erbringt für eine Mehrzahl von Auftraggebern Leistungen und teilt dabei ihre Zeit frei ein</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
| <p>(z.B. gehört zum Team dazu, wird regelmässig und langfristig für Einsätze eingeplant). Hier ist auch der Auftritt gegen aussen (z.B. Internetseite) zu beurteilen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Kirchgemeinde hat Weisungsbefugnis (Subordinationsverhältnis)</li> <li>• Es ist eine Kündigungsfrist vereinbart</li> <li>• Die Person ist wirtschaftlich vom Auftrag- (bzw. eben Arbeit-)geber abhängig</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sie ist wirtschaftlich unabhängig vom Auftraggeber</li> <li>• Sie schuldet einen Arbeitserfolg, nicht eine Arbeitsleistung</li> <li>• Der Vertrag kann jederzeit widerrufen oder gekündigt werden</li> </ul> |
|--|---|

Ein Auftrag/Mandat kann erfahrungsgemäss **insbesondere Kirchenmusikerinnen und -musiker betreffen**, die regelmässig von der Kirchgemeinde eingesetzt und in der Planung, Bezahlung und Einbindung wie die fest angestellten Organistinnen und Organisten behandelt werden. Hier ist bezüglich der **Bezahlung von vereinbarten Honoraren ganz besonders Kulanz** zu zeigen.

f) Weitere Hinweise

- Auch **mündliche Abmachungen** sind Verträge und haben Gültigkeit.
- Mit **Spesen** werden tatsächlich anfallende Kosten vergütet. Diese sind, insofern die Kosten wegfallen, nicht zu entschädigen.

*III. Lohnfortzahlung bei anderen Ausfällen*

Es ist möglich, dass Mitarbeitende aus Gründen, die sie selber betreffen, nicht zur Arbeit erscheinen können (z.B. Notwendigkeit, sich in **Quarantäne** zu begeben). In diesen Fällen kann ebenfalls geprüft werden, inwiefern die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten in Frage kommt. Ist dies nicht umsetzbar, hängt es von der Regelung des jeweiligen Arbeitsverhältnisses ab, inwiefern eine Lohnfortzahlungspflicht der Arbeitgeberin besteht. Den Kirchgemeinden wird jedoch empfohlen, **ungeachtet eines rechtlichen Anspruches den Mitarbeitenden in solchen Fällen einen bezahlten Kurzurlaub zu gewähren**. Möglich ist z.B. die Anlehnung an Regelungen wie den Kurzurlaub im Falle von Krankheit von nahen Familienangehörigen. Angesichts der vorliegenden Ausnahmesituation könnten jedoch kulantere Regelungen (z.B. anstelle einer bestimmten Anzahl von Tagen ein Urlaub bis zur Sicherstellung der Betreuung) angezeigt sein. Es sei hier auf die Handhabung des Kantons Bern verwiesen: Den Gemeinden wird empfohlen, ihre Verantwortung als Gemeinwesen wahrzunehmen und grosszügig zu sein. Das Gemeinwesen soll eine Vorbildfunktion ausüben.

Zu beachten ist, dass die **Treuepflicht der Mitarbeitenden** umgekehrt verlangt, dass sie alles in ihrer Möglichkeit Stehende unternehmen, um möglichst bald wieder für die Arbeitgeberin zur Verfügung zu stehen.

Es ist möglich, dass gestützt auf die Verordnung über Massnahmen bei Erwerbsausfall im Zusammenhang mit dem Coronavirus (COVID-19) vom 20. März 2020 Eltern, die ihre Erwerbstätigkeit infolge Ausfalls der Fremdbetreuung der Kinder oder infolge Quarantäne unterbrechen müssen, unter gewissen Voraussetzungen Anspruch auf eine Entschädigung der AHV-Ausgleichskasse haben. Diese ist jedoch gemäss Art. 2 Abs. 4 der genannten Verordnung subsidiär zu insbesondere Lohnfortzahlungen der Arbeitgeberin.

## e) Hinweise für Gemeindeseelsorge, die in Institutionen der Langzeitpflege tätig sind



Diese Hinweise richten sich an Gemeindeseelsorger/innen, zu deren Aufgabenbereich die Seelsorge in Alters- und Pflegeheimen gehört. Sie beschreiben auf dem Hintergrund der aktuellen Pandemie-Situation das Anliegen und den Auftrag der Seelsorge in der Begleitung von Bewohner/innen in Alters- und Pflegeheimen sowie konkrete Gestaltungsmöglichkeiten des Seelsorgeangebots.

### Hintergrund

Die von Bund und Kanton erlassenen Schutzmassnahmen in Bezug auf die Coronavirus-Erkrankung schränken den Lebensalltag von Heimbewohner/innen stark ein. Die hochbetagten, häufig multimorbid erkrankten Bewohner/innen als Angehörige einer Hochrisikogruppe, stellt die Situation vor existentielle Herausforderungen. In solchen Situationen, wie überhaupt am Lebensende, sind Spiritualität und persönlicher Glaube für viele eine bedeutsame Ressource.

Seit dem 8. Mai 2020 wurde das generelle Besuchsverbot in Altersinstitutionen im Kanton Bern gelockert. Somit ist auch der Zugang von Gemeindeseelsorger/innen in Institutionen prinzipiell wieder möglich und sollte wo möglich auch genutzt werden. Die Heime müssen für den Zugang ihre Schutzkonzepte anpassen. Es ist für Gemeindeseelsorger/innen deshalb angezeigt, sich vor dem Besuch in Heimen zuerst mit der Heimleitung abzusprechen.

### Anliegen

- Gerade in der durch die Corona-Pandemie bedingten Ausnahmesituation sollen die Bewohner/innen in den Alters- und Pflegeheimen Zugang zu spiritueller-religiöser Begleitung haben und Belastungen, Ängste und ethische Fragestellungen mit einer Seelsorge-Fachperson besprechen können.
- Die Seelsorge ist bestrebt, Bewohner/innen und Angehörige, die dies wünschen, in dieser Situation so direkt und persönlich wie möglich zu unterstützen.
- Die Seelsorge hält sich an alle erforderlichen, in der Institution geltenden Schutzmassnahmen und Sicherheitsvorkehrungen.

### Spirituelle Begleitung ist Teil einer ganzheitlichen Betreuung am Lebensende

Im Rahmen einer ganzheitlichen Behandlung und Pflege ist spiritueller-religiöser Begleitung der Bewohner/innen integrierender Teil der Bewohnerbetreuung. Daher muss gewährleistet sein, dass Bewohner/innen, die es wünschen, Kontakt und Begleitung durch Seelsorgende ermöglicht wird – selbstverständlich unter Einhaltung der Sicherheitsmassnahmen wie körperlicher Distanz und Hygienevorschriften.

## Verschiedene Formen seelsorglicher Begleitung

Die Gemeindeseelsorgenden suchen nach Formen und Möglichkeiten von spiritueller-religiöser Begleitung, die der gegenwärtigen Situation Rechnung tragen. Dies können sein:

- Persönliche Kontakte unter Berücksichtigung von körperlicher Distanz und bei Covid-Erkrankten weiteren Massnahmen (Schutzkleidung)
- Telefonische Kontakte, Videoanrufe
- Gestaltung von internen Feiern und Ritualen, soweit die Sicherheitsbestimmungen erfüllt sind
- Übertragung von in Podcastform aufgenommenen Gemeindegottesdiensten auf internen Haus-TV-Kanälen
- Verteilung von Grusskarten mit den telefonischen Kontaktdaten der Gemeindeseelsorge und dem expliziten Gesprächsangebot und mit Hinweisen auf TV-Gottesdienste
- Verteilen von Grusskarten zu bestimmten Anlässen wie Ostern oder Geburtstagen
- Zusendung von Predigten, Gemeindenachrichten etc.

## Zugang für die Seelsorge in die Pflegeinstitutionen: Proaktives Vorgehen

Voraussetzung ist der Zugang für Gemeindeseelsorgende in die Alters- und Pflegeheime. Dieser ist nicht überall gegeben. Nicht allen Institutionen ist dabei das Angebot und der bewohner/innen-zentrierte, offene Begleitungsansatz der Seelsorge bekannt. Es braucht einen engen Kontakt mit Institutions- oder Pflegedienstleitungen, um die Arbeit und Vorgehensweise der Seelsorge zu erklären und um kontextbezogene Möglichkeiten seelsorglicher Unterstützungsangebote zu finden.

## Weiterführende Links:

Seelsorge der Refbejuso in Altersinstitutionen im Kanton Bern, vgl. [www.heimseelsorgebern.ch](http://www.heimseelsorgebern.ch)

Merkblatt zu Spiritual Care und Seelsorge in Langzeitpflegeinstitutionen von palliative.ch: [www.palliative.ch/de/fachbereich/task-forces/fokus-corona](http://www.palliative.ch/de/fachbereich/task-forces/fokus-corona)

|  |
|--|
| Vgl. auch Anhang, lit. <a href="#">b) Hilfestellungen und Überlegungen zum Umgang mit Senioren und Seniorinnen in der kirchl. Altersarbeit</a> |
|--|

Renata Aebi und Pascal Mösli, im Austausch mit den Fachpersonen der Seelsorge: Delia Grädel, Roland Jordi, Magdalena Stöckli-Ehrensperger, Geraldine Walter

Kontaktperson: Pascal Mösli, Verantwortlicher Spezialseelsorge und Palliative Care Refbejuso  
T 031 340 25 81 – M [pascal.moesli@refbejuso.ch](mailto:pascal.moesli@refbejuso.ch)

## **f) Die Konfirmation kann nicht wie geplant vorbereitet und gefeiert werden – was ist zu tun?**

Die Covid-19-Pandemie verunmöglicht(e) es, die Konfirmationen 2020 wie gewohnt vorzubereiten und zu feiern.

**Grundsätzlich:** Über den Umgang der diesjährigen Konfirmationen hat(te) der Kirchgemeinderat zu entscheiden. Empfehlenswert ist eine einheitliche Lösung pro Kirchgemeinde (oder pro Region, wenn die K UW III regional organisiert ist).

### **Mögliche Varianten sind:**

- a) Die Konfirmationen werden auf die Zeit nach den Sommerferien verschoben. Das Ersatzdatum bzw. die Ersatzdaten wird/werden so bald als möglich publiziert, die Konfirmandinnen/Konfirmanden und ihre Familien direkt informiert. Um trotzdem mit den Konfirmandinnen/Konfirmanden und ihren Familien in Kontakt zu bleiben, bieten sich verschiedene Möglichkeiten:
- Am ursprünglich festgelegten Konfirmationstermin erhalten die Konfirmandinnen und Konfirmanden ein Grusswort/einen Segen von «ihrer» Pfarrerin bzw. «ihrem» Katecheten oder von der Kirchgemeinde. Evtl. zusammen mit einem kleinen Geschenk.
  - Am ursprünglich festgelegten Konfirmationstermin ist die Kirche für die Konfirmandinnen/Konfirmanden und ihre Familien offen. Sie können einzeln oder zu zweit ein paar Minuten in der Kirche sitzen und bekommen einen Segensspruch auf einer Karte. Oder: Sie erhalten den Auftrag, allein, zu zweit oder in kleinen Gruppen ein «Glaubensbekenntnis» zu verfassen, das in der Konfirmationszeit in der Kirche aufgehängt wird.
  - Die Konfirmandinnen und Konfirmanden schicken ein Foto an den zuständigen Katecheten, die zuständige Pfarrerin, das sie in ihrer Konfkleidung zeigt. Die Bilder können am ursprünglichen Konfirmationstag in der Kirche sichtbar gemacht werden, oder die Konfirmandinnen und Konfirmanden können am Konfirmationstag von sich ein Foto in Konfkleidung in der Kirche machen (lassen).
  - Der zuständige Pfarrer, die zuständige Katechetin bleibt mit den Konfirmandinnen/Konfirmanden und ihren Familien in Kontakt – via Telefon, Chat, Videotalks, Seelsorge-, Begleit- und Beratungsangeboten etc.
  - Die Konfirmationsvorbereitung nach den Sommerferien erfolgt zum Beispiel an einem Konfirmationswochenende von Freitagabend bis Samstag im Kirchgemeindehaus als «Home-Camp» mit der Konfirmation am Sonntag. Oder an einigen Abenden im Vorfeld der Konfirmation, verbunden mit gemeinsamem Essen.
  - Die Kirchgemeinde plant einen festlichen K UW-Gottesdienst / Generationengottesdienst zur Eröffnung des neuen Schul- bzw. K UW-Jahrs. Die Konfirmandinnen und Konfirmanden werden bei der Planung und Organisation einbezogen und im Rahmen des Gottesdienstes konfirmiert.
  - Möglich ist auch ein Fest- und Dankgottesdienst nach der Pandemie. Auch hier werden die Konfirmandinnen und Konfirmanden in die Planung und Organisation einbezogen und im Rahmen der Feier konfirmiert.
- b) Die Kirchgemeinde verschiebt die Konfirmation(en) auf die Zeit nach den Herbstferien. Dies in der Annahme, dass die Zeit nach den Sommerferien für die Konfirmandinnen und Konfirmanden sowieso reich befrachtet sein wird (neue Lehre, neue Schule, neue Herausforderungen, etc.).

- c) Die Kirchgemeinde eröffnet den Konfirmandinnen und Konfirmanden die Möglichkeit, sich mit dem nächsten Jahrgang 2021 konfirmieren zu lassen.
- d) Falls die Konfirmandinnen und Konfirmanden ihre Konfirmation noch vor den Sommerferien wollen, bietet sich ein feierlicher Abschluss im kleinen Rahmen an. Nach dem Entscheid des Bundesrats vom 20. Mai 2020 sind beispielsweise Gottesdienste wieder zugelassen, sofern sie den Vorgaben gemäss Schutzkonzept entsprechen. Solche Varianten können individuell getroffen werden, es braucht keine einheitliche Regelung in der Kirchgemeinde bzw. der Region. Die Zahl der Teilnehmenden und die Form sind den geltenden Regelungen anzupassen.
- e) Die Kirchgemeinde entscheidet sich, die diesjährige Konfirmationsfeier nicht durchzuführen. Dafür werden für die Konfirmandinnen und Konfirmanden Angebote entwickelt, die wesentliche Bedeutungsinhalte der Konfirmation aufnehmen:
  - Kontakt zu Konfirmandinnen/ Konfirmanden und ihren Familien.
  - Attraktive Ehemaligentreffen, wie Ausflüge in Seilpark oder Höhlen.
  - Altersgerechte Feiern, wie achtsame Gänge, Segen in der Kirche holen.
  - Diakonische Einsätze, wie Lagermitarbeit.



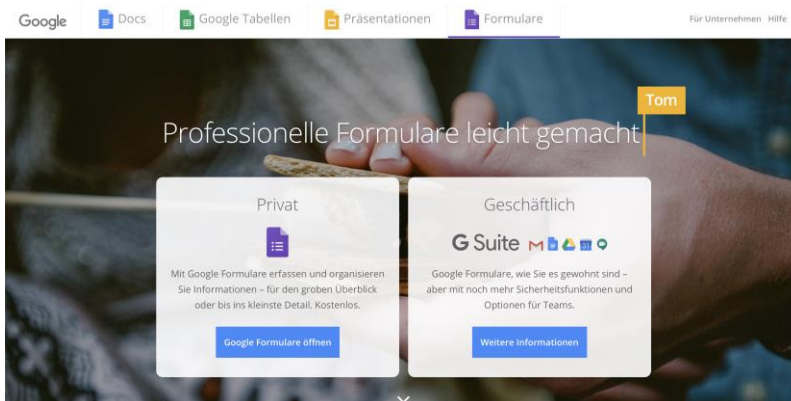
## g) Teilnehmendenliste

### 1. Beispiel eines gedruckten Formulars

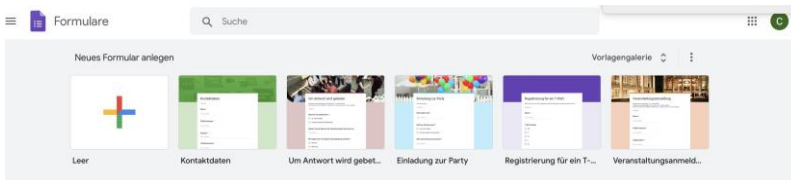
| Vorname und Name | Telefonnummer | Postleitzahl |
|------------------|---------------|--------------|
|                  |               |              |
|                  |               |              |
|                  |               |              |
|                  |               |              |
|                  |               |              |
|                  |               |              |
|                  |               |              |
|                  |               |              |
|                  |               |              |
|                  |               |              |
|                  |               |              |
|                  |               |              |
|                  |               |              |
|                  |               |              |
|                  |               |              |
|                  |               |              |
|                  |               |              |
|                  |               |              |
|                  |               |              |
|                  |               |              |
|                  |               |              |
|                  |               |              |
|                  |               |              |
|                  |               |              |

## 2. Erstellung eines elektronischen Formulars (am Beispiel «Google Forms»)

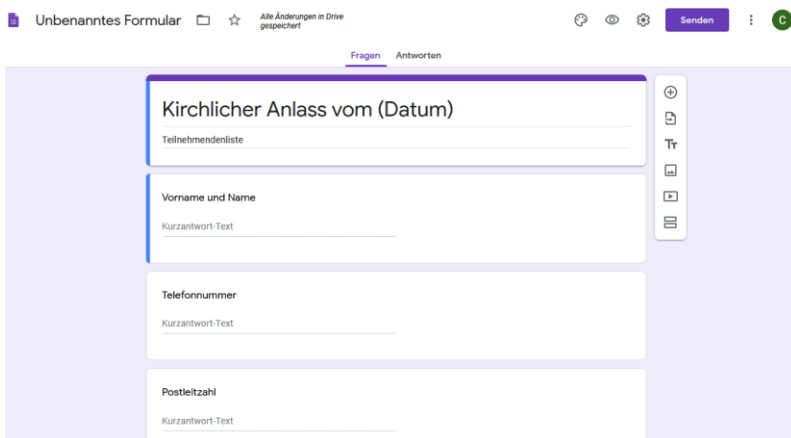
1) <https://www.google.com/forms/about/> → «Google Formulare öffnen»



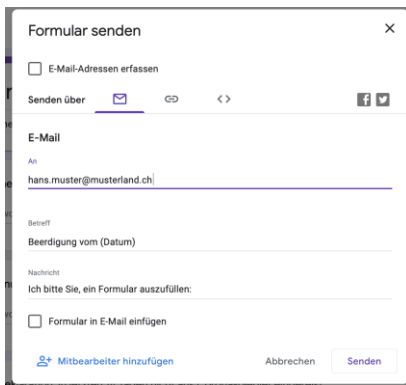
2) Neues Formular anlegen («Leer»):



3) Formular erstellen:



4) Formular senden:



### *3. Vorschlag Informationstext zur Aufschaltung auf Kirchgemeinde-Homepage*

Mit den Lockerungen auf anfangs Juni können wir nach längerer Zeit wieder kirchliche Veranstaltungen in grösserem Rahmen durchführen. Wir freuen uns auf Sie!

Als Grundregeln gelten weiterhin die Hygienemassnahmen und die Abstandsregeln. Können diese Schutzmassnahmen nicht (umfassend) angewandt werden, ist für die Teilnehmenden damit ein Infektionsrisiko verbunden. Das bedeutet auch, dass sich bei Auftreten eines positiven Falls alle Kontaktpersonen in Quarantäne zu begeben haben. Wird der Mindestabstand unterschritten und sind weitere Schutzmassnahmen (Trennwände, Hygienemasken) nicht (umfassend) umsetzbar, müssen daher zwingend die Kontaktdaten (insbes. Name, Vorname, Telefonnummer, Postleitzahl) der anwesenden Personen erhoben werden. Dies, damit eine allfällige Übertragung durch den Kanton zurückverfolgt und die Übertragungskette unterbrochen werden kann (Contact Tracing). Die Teilnehmer/innen sind gemäss den gesetzlichen Vorgaben zur Datenbekanntgabe verpflichtet. Bei Familien oder anderen Gruppen, die nachweislich untereinander bekannt sind, genügt die Erfassung der Kontaktdaten von nur einer Person. Die Daten werden während zwei Wochen von einer dafür bezeichneten verantwortlichen Person in der Kirchgemeinde sorgfältig aufbewahrt. Falls sich in dieser Zeit keine Übertragung feststellen lässt, konkret keine am betreffenden Anlass präsente Person Symptome zeigt, werden die Daten vernichtet.

Wir bitten Sie um Verständnis und um Ihre Mitwirkung. Zum Schutz von uns allen wird die Unterstützung aller benötigt.

Der Kirchgemeinderat und die Mitarbeitenden danken Ihnen.